

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL nº 61/ 2013

PROCESSO nº 747/ 2013

FÁBIO MARCONDES, Prefeito Municipal de Lorena, conforme Decreto Municipal nº 6.407, de 30/07/2013, além das demais normas legais em vigor, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, torna público que às 9 h do dia 22 de novembro de 2013, na Secretaria Municipal de Administração, Sala de Licitações situada à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **menor preço por item**, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

1. OBJETO

1.1. Aquisição de bens de informática para utilização em diversas secretarias, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

2. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 – O objeto do presente certame deverá ser entregue, em até 10 (dez) dias na Prefeitura Municipal de Lorena, endereço: Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Bairro Olaria, Lorena/SP, após a emissão da AF – Autorização de Fornecimento, pela Secretaria requisitante.

2.2 – O objeto somente será considerado entregue após a conferência de praxe pelo responsável indicado pela Secretaria requisitante.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

2.3 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO VALOR ESTIMADO E DO PAGAMENTO

3.1 - As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- Negócios Jurídicos: 02.03.0002.061000520074.4.90.52.0001.110.00
- Administração: 02.04.0004.122003320084.4.90.52.0001.110.00
- Comunicação Social: 02.17.0024.122003120774.4.90.52.0001.110.00
- Desenvolvimento Social: 02.14.0008.244002720584.4.90.52.0001.510.00
- Trânsito: 02.19.0026.122003220874.4.90.52.0001.410.00
- Segurança: 02.16.0006.181003020714.4.90.52.0001.110.00
- Finanças: 02.05.0004.123000620094.4.90.52.0001.110.00
- Obras e Planejamento Urbano: 02.07.0015.000820114.4.90.52.0001.110.00
- Educação: 02.10.0012.361001220254.4.90.52.0002.262.00

3.2 - O valor total estimado do presente pregão é de R\$ 662.023,33 (seiscentos e sessenta e dois mil vinte e três reais e trinta e três centavos).

3.3. - Das Condições de Pagamento

3.3.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal, desde que o objeto do presente certame seja fornecido de acordo com o solicitado e a nota fiscal seja devidamente atestada pela Secretaria requisitante;

3.3.2 - A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco, para efeitos de pagamento;

3.3.3 - A nota fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Lorena, endereço: Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Bairro Olaria, Lorena/SP. CNPJ: 47.563.739/0001-75

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

- a) Sejam declaradas inidôneas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direita ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena de incidir no parágrafo único do art. 97, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
- b) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;
- c) Tenha(m) como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
- d) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, desde que o faça até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, devendo protocolar o pedido na Secretaria de Administração, sala de Licitações, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, no horário das 10:00 h às 17:00h, de segunda à sexta-feira, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração não afetar o valor da proposta.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.

6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

6.1 - A licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, conforme **Anexo II**, através de um representante, munido dos documentos que a credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) o representante legal e ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.5 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião.

6.6 - A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

6.7 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

7. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÕES

7.1. O representante da licitante deverá apresentar juntamente com os documentos de credenciamento, a Declaração dando ciência de que a empresa cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração constante no **Anexo IV** deste Edital;

7.1.1 - Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do **Anexo VI**. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

8. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

8.1–Os interessados deverão apresentar suas propostas em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope nº 1) e Habilitação (Envelope nº 2).

8.2 - Aberta a sessão e recebidos os envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes.

8.2.1 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas “a” e “b” a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013 – PROCESSO Nº 74713

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

b) Envelope contendo os Documentos de Habilitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013 – PROCESSO Nº 747/13

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

8.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

8.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da Proposta de Preço.

8.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

8.6 - Quaisquer documentos necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

8.7 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

8.8 - A não apresentação da Declaração exigida no subitem 7.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

8.9 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.10 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

9. DA PROPOSTA – Envelope nº. 1

9.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope nº 1.

9.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do preço unitário e total do item, devidamente datada, rubricada as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- c) Valor unitário e total do item, constantes dos itens do **Anexo I**. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

d) Proposta deverá ser formulada conforme a tabela constante no **Anexo V**, especificando o preço unitário e total do item, sendo que o preço total deverá ser grafado também por extenso.

e) Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme definido no **Anexo I** – especificações técnicas;

f) Prazo de entrega do objeto, conforme estabelecido no Termo de Referência– Anexo I deste certame.

g) Condições de pagamento: em até 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria requisitante.

h) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;

9.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

9.5. Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

10 – DOS DOCUMENTOS - Envelope nº. 2

10.1 - Este envelope deverá conter:

10.1.1 - Quanto a HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

10.1.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.

10.1.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

10.1.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

Obs.: fica a licitante dispensada da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto Social em vigor nesta fase de habilitação, eis que apresentados na fase de credenciamento.

10.1.2 - Quanto a REGULARIDADE FISCAL:

10.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

10.1.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

10.1.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outro equivalente na forma da Lei, referente aos tributos;

10.1.2.4 - As licitantes que tenham sede no Município de Lorena deverão apresentar prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, referente a todos os tributos municipais;

10.1.2.5– Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal referente aos Tributos e Contribuições Federais;

10.1.2.6- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;

10.1.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do art. 642-A da CLT (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos arts. 27, inciso IV e art. 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93, bem como acrescenta o título VII-A a Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.542/43).

10.1.3 - Quanto a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.1.3.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

10.1.3.2 – O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém-constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69),

10.1.3.2.1. - Será considerado Balanço Patrimonial vigente para as licitantes em geral, o do penúltimo exercício financeiro até 30 de abril do presente ano, conforme disposto no Código Civil, Lei Federal 10.406/02.

10.1.3.3 - As licitantes que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal e Termo de Autenticação da Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

10.1.3.3.1. - Será considerado Balanço Patrimonial vigente para as licitantes que utilizem a escrituração contábil digital (ECD), o do penúltimo exercício financeiro até o último dia útil de junho do presente ano, conforme Instrução Normativa RFB n.º 787/07.

10.1.3.4 – Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar n.º 123/2006 (microempresas e Empresas de Pequeno Porte) estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial.

10.1.3.5 - Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.1.3.6 – Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, assinada por profissional regularmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade, comprovando que a licitante dispõe de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 01 (um inteiro); em caso da licitante apresentar Índice de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) inferiores ou igual 1 (um inteiro), a mesma deverá apresentar junto com os documentos de habilitação a comprovação de patrimônio líquido corresponde a no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação. O cálculo dos índices deverá ser efetuado de acordo com a fórmula seguinte:

LG –
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

SG –
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

LC -
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

10.1.4 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.1.4.1 – Um ou mais atestado, expedido por órgão público, autarquia, empresa de economia mista ou pública, ou por empresas privadas, em nome da licitante, que comprove a capacidade da licitante em atender o objeto licitado com características semelhantes às do objeto do Pregão Presencial;

NOTA: Todos os documentos exigidos no Envelope nº 2 deverão estar acompanhados do original ou cópias autenticadas, exceto os documentos emitidos pela internet.

11. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.2. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 1 contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas das licitantes de menor preço unitário por item, conforme **Anexo I** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço por item.

11.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

11.4. Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o preço unitário do item até o encerramento do julgamento deste.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

11.5. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do preço unitário por item, inferiores à proposta de menor preço, com redução mínima entre os lances a ser estipulada pelo Pregoeiro. A aplicação do preço de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total da Proposta.

11.8. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.9. O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor preço por item, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

11.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para cada item, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.11.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

11.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.13.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

11.14. Nas situações previstas nos incisos 11.10, 11.11, e 11.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido menor preço.

11.15. A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão nova proposta atualizada, em conformidade com o Anexo V do Edital.

11.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.17. Não será motivo de desclassificação, simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais licitantes.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

12.2 - Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora será convidada, formalmente, a retirar o Contrato

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

12.3 – É facultado à Prefeitura, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a assinar o referido Contrato, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no **Anexo VII** – Contrato.

12.4 – O Contrato deverá ser executado em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

12.5– O Contrato terá validade conforme o prazo fixado no Termo de Referência, no Anexo I deste certame, contada da data de sua assinatura.

13. DAS SANÇÕES

13.1 – A licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação em desacordo com o Edital, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeita às sanções das Leis e Decretos já previstos no preâmbulo.

14. FISCALIZAÇÃO, OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

14.1 – O Objeto do presente certame somente será entregue, após a assinatura do Contrato.

14.2 – Todos os tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, legalmente atribuíveis a licitante vencedora serão pagos por ela e seus respectivos comprovantes apresentados à Prefeitura, sempre que exigidos.

14.3 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

15.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente.

15.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à do Contrato.

15.3 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

16. DOS RECURSOS

16.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, devendo protocolizar na Sala de Licitações, Secretaria de Administração da Prefeitura, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vistas imediata dos autos.

16.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

16.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro a vencedora.

16.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora.

16.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada para assinar o Contrato no prazo definido neste Edital.

17. DOS CASOS OMISSOS

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

17.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - Deverá ser assinado pelas partes e juntamente com o Contrato, o Termo de Ciência e Notificação para fins de encaminhamento e instrução dos autos ao Tribunal de Contas, conforme **Anexo III**;

18.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.3 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.4 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

18.5 - Não se permitirá a qualquer das licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

18.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

18.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.8 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) Anexo II – CREDENCIAMENTO;
- c) Anexo III – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO N° 61/2013

PROCESSO N° 747/2013

- d) Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- e) Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- f) Anexo VI – MODELO DECLARAÇÃO ME ou EPP
- g) Anexo VII – MINUTA CONTRATUAL.

Lorena/SP, 2013.

CRISTIANO QUINTANA BITENCOURT
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

FÁBIO MARCONDES
PREFEITO MUNICIPAL

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. MICROCOMPUTADOR

- 1.1 Microcomputador novo e sem uso anterior.
- 1.2 O modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

2. GABINETE

- 2.1 Deverá ser do tipo SFF (SmallFormFactor) com orientação vertical ou horizontal.
- 2.2 A tampa do gabinete, uma vez posicionada corretamente em seu local adequado, deverá ser travada automaticamente.
- 2.3 Possuir, no mínimo, 01 (um) alto-falante interno, com 01 (um) Watt RMS de potencia, compatível com a controladora de som especificada.
- 2.4 Possuir, no mínimo, 01 (uma) baia de 5¼" (cinco e um quarto de polegada) externa.
- 2.5 Identificação do fabricante e do modelo do computador.
- 2.6 O microcomputador deve ter projeto que não necessite ferramentas para sua manutenção básica.
- 2.7 Deverá ser possível remover a tampa do gabinete, o disco rígido e o drive ótico sem o uso de ferramentas.
- 2.8 Deverá possuir sensor de intrusão do gabinete compatível com chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 1.2 ou superior.
- 2.9 Deverá possuir dispositivo de segurança com trava eletromecânica que possa ser habilitado através da BIOS ou local para instalação de cadeado, vindo acompanhado de cadeado com segredo único.

3. PROCESSADOR

- 3.1 Processador de arquitetura com suporte a 32 (trinta e dois) e 64 (sessenta e quatro) bits.
- 3.2 Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) núcleos de processamento com frequência de operação interna básica de, no mínimo, 2,8 GHz.
- 3.3 A frequência de operação requerida não leva em consideração tecnologias de aumento de desempenho, "overclock" e afins, sendo válido o "clock" padrão especificado pelo fabricante do processador.
- 3.4 Deverá possuir tecnologia que permite, automaticamente, que os núcleos do processador trabalhem acima da frequência básica de operação quando estiverem operando abaixo dos limites especificados para energia, corrente e temperatura.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

- 3.5 Memória cache total de, no mínimo, 8MB (seis megabytes).
- 3.6 Deverá possuir barramento HyperTransport de, no mínimo, 1600 MHz ou DMI de no mínimo 5 GT/s.
- 3.7 Deverá possuir tecnologia de fabricação de 22 nm (vinte e dois nanômetros) ou inferior.

4. PLACA PRINCIPAL

- 4.1 Deverá ser do mesmo fabricante do equipamento ou do mesmo fabricante do processador.
- 4.2 Deverá ser de arquitetura da família ATX ou família BTX.
- 4.3 Deverá possuir chip de segurança integrado, no padrão TPM versão 1.2 ou superior.
- 4.4 Não serão aceitas soluções que utilizem slot.
- 4.5 Deverá possuir software para implementação da solução de segurança.
- 4.6 Deverá possuir barramento HyperTransport de no mínimo 1600 MHz ou DMI de no mínimo 5 GT/s.
- 4.7 Deverá possuir recursos WFM 2.0 (Wired For Management);
- 4.8 Deverá possuir, no mínimo, 01 (um) slot PCI-Express x16 de perfil baixo.
- 4.9 Deverá possuir, no mínimo, 01 (um) slot, podendo ser PCI-Express x1 ou PCI-Express x4 ou PCI-Express x8 ou PCI 2.3 32-bit.
- 4.10 Deverá possuir, no mínimo, 02 (dois) conectores internos para discos SATA III ou superior.
- 4.11 Deverá suportar tecnologia Dual ChannelMemory.

5. BIOS

- 5.1 O BIOS deverá ser do tipo memória flash.
- 5.2 Deverá permitir personalizações do equipamento pelo usuário, tal como inclusão do número de série, e deverá exibir o nome e/ou logo da empresa fabricante do equipamento, sempre que o mesmo for inicializado.
- 5.3 A sequência de inicialização do equipamento deverá ser definida pelo usuário, e a mesma deve contar com as opções de ser via disquete, CDROM, disco rígido e pela placa de rede através do recurso WOL (Wake On LAN).
- 5.4 Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas.

6. CONECTIVIDADE

- 6.1 Deverá possuir conectores no padrão P2 estéreo para Line-in, Mic-in e Line-out.
- 6.2 Deverá possuir, na parte frontal do gabinete, conectores P2 estéreo para Mic-in e Headphone-out.
- 6.3 Deverá possuir 08 (oito) portas USB, sendo pelo menos quatro portas USB 3.0 e do total de portas pelo menos 02 (duas) localizadas na parte frontal do gabinete, não sendo aceitas portas USB instaladas em placas

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

PCI - as portas devem fazer parte do projeto original da placa mãe do equipamento proposto.

- 6.4 Não serão aceitas customizações em placas, adaptadores ou conectores para os itens requisitados.

7. INTERFACE DE REDE

- 7.1 Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) interface de rede compatível com Ethernet, sendo do tipo "onboard" ou através de placa adaptadora.
7.2 Possuir velocidades de comunicação de 10/100/1000Mbps.
7.3 Deverá possuir conector de rede do padrão RJ-45.
7.4 Deverá suportar recurso WOL (Wake On LAN).
7.5 Deverá suportar VLANs, conforme padrão IEEE 802.1Q.

8. CONTROLADORA DE VÍDEO

- 8.1 Deverá possuir no mínimo 01 (uma) controladora de vídeo SVGA.
8.2 Esta poderá ser PCI-Express ou on-board.
8.3 Memória de, no mínimo, 128MB.
8.4 Deverá possuir, no mínimo, 02 (duas) conexões para monitor.
8.5 As conexão deverão ser qualquer combinação dos padrões VGA, DVI e/ou DisplayPort.
8.6 Quando operando com 16 milhões de cores deverá suportar resolução gráfica mínima de:
a) 1280 x 1024 (um mil, duzentos e oitenta por um mil e vinte e quatro) pixels quando conectada em monitor de proporção 4:3 (quatro por três polegadas).
b) 1600 x 900 (um mil e seiscentos por novecentos) pixels quando conectada em monitor de proporção 16:9 (dezesseis por nove polegadas).

9. MEMÓRIA RAM

- 9.1 Deverá possuir, no mínimo, 4GB (quatro) de memória RAM instalados na placa principal, fornecidos em 02 (dois) pentes de 2GB (dois gigabytes) cada.
9.2 Deverá ser expansível a, no mínimo, 16GB (dezesseis) de memória na placa principal.
9.3 Deverá ser do tipo DDR3 ou superior e possuir, no mínimo, 1333MHz de velocidade de comunicação com o barramento principal.
9.4 Deverá possuir, no mínimo, 04 (quatro) soquetes DIMM na placa principal do equipamento.

10. DISCO RÍGIDO

- 10.1 O equipamento deverá ser fornecido com, no mínimo, 01 (um) disco interno.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

- 10.2 Deverá possuir, no mínimo, 720GB (setecentos e vinte gigabytes) de espaço.
- 10.3 Deverá ser no mínimo, tipo SATA III.
- 10.4 A rotação dos discos deverá ser, no mínimo, de 7200 rpm.
- 10.5 A marca deverá ser homologada pelo fabricante do equipamento ofertado.

11. UNIDADE DE DVD-RW

- 11.1 Deverá ser do tipo interna ao gabinete.
- 11.2 Deverá ser no mínimo tipo IDE/ATAPI ou tipo SATA.
- 11.3 Velocidade mínima de gravação de DVD de 16x (dezesesseis x).
- 11.4 A marca deverá ser homologada pelo fabricante do equipamento ofertado.

12. FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- 12.1 Deverá ser interna, compatível ao gabinete e placa mãe.
- 12.2 Deverá possuir a capacidade de suportar a configuração máxima (todos e ao mesmo tempo) dos periféricos e acessórios suportados pelo o microcomputador ofertado.
- 12.3 Deverá possuir tecnologia PFC – Correção de fator de potencia (ativo ou passivo), para evitar a perda de energia e eficiência de, no mínimo, 85% (oitenta e cinco por cento).
- 12.4 Deverá possuir seleção automática de entrada de tensão, sendo compatível com as voltagens nominais de 110 (cento e dez) a 220V (duzentos e vinte volts).

13. TECLADO

- 13.1 Deverá ser fornecido 01 (um) teclado.
- 13.2 Deverá ser layout português-brasileiro e seguir o conjunto de normas ABNT2.
- 13.3 Deverá possuir cabo de sinal com conector padrão PS/2 Mini-Din ou USB, conforme disponível na placa principal.
- 13.4 A conexão deverá ser feita sem a utilização de qualquer tipo de adaptador.
- 13.5 A marca deverá ser igual a do fabricante do equipamento ofertado.

14. MOUSE

- 14.1 Deverá ser fornecido 01 (um) mouse.
- 14.2 Deverá ser do tipo óptico.
- 14.3 Deverá possuir, no mínimo, resolução de 800ppp.
- 14.4 Deverá possuir cabo de sinal com conector padrão PS/2 Mini-Din ou USB, conforme disponível na placa principal.
- 14.5 A conexão deverá ser feita sem a utilização de qualquer tipo de adaptador.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

14.6 A marca deverá ser igual a do fabricante do equipamento ofertado.

14.7 Deverá ser fornecido o protetor de mouse (mouse pad).

15. SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO

15.1 Deverá vir acompanhado do sistema operacional Microsoft Windows 7 (seven) Professional OEM, 64-bits, em português, instalado, incluindo sua licença, documentação e CD original com software para instalação ou possuir software pré-instalado que permita a gravação das mídias de instalação e recuperação.

15.2 Caso a versão da licença do sistema operacional ofertado for superior a do sistema operacional requisitado, o mesmo deverá permitir o downgrade para o Windows 7 (seven) Professional OEM, 64-bits, em português.

15.3 Deverá vir acompanhado de 02 (duas) licenças Microsoft Windows Server 2012 Device CAL Open Gov.

15.4 Deverá ser fornecido e implantado pela licitante software de gerenciamento para os equipamentos ofertados, que tenha no mínimo as seguintes características e funções:

a) Deverá operar em arquitetura cliente-servidor, isto é, o software de gerenciamento deverá estar instalado num servidor e nos clientes deverá estar instalado um agente.

b) O console de gerenciamento deverá ser de interface WEB, permitindo acesso através de qualquer browser.

15.5 Deverá ser capaz de realizar inventário dos equipamentos, coletando no mínimo as seguintes informações:

a) Tipo do processador;

b) Quantidade de memória;

c) Tamanho do HD;

d) Número de série do equipamento;

e) Número do ativo fixo;

f) Tipo do sistema operacional.

15.6 Deverá realizar o monitoramento do equipamento, detectando, no mínimo:

a) Alteração de configuração de memória e disco rígido;

b) Alteração na temperatura do gabinete;

c) Possível falha no disco rígido, através de leitura do status “SMART” do disco.

15.7 Deverá ser possível realizar alguns diagnósticos remotamente.

15.8 Deverá permitir, pelo menos, as seguintes alterações na configuração da BIOS do equipamento ofertado a partir do console de gerenciamento:

a) Habilitar/desabilitar senha;

b) Habilitar/desabilitar portas USB;

c) Habilitar/desabilitar portas seriais;

d) Habilitar/desabilitar porta paralela.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

15.9 O aplicativo de gerenciamento deverá ser compatível com o padrão DMI (Desktop Management Interface), sendo desenvolvido pelo mesmo fabricante do computador ou de uso exclusivo desse, não sendo de livre comércio.

16. MONITOR I

- 16.1 Deverá possuir tamanho nominal de, no mínimo, 19” (dezenove polegadas).
- 16.2 Deverá ser do tipo LCD ou LED.
- 16.3 Deverá ser “widescreen”.
- 16.4 Deverá suportar resolução de, no mínimo, 1600x900 (um mil seiscentos por novecentos) pontos por polegada no modo gráfico.
- 16.5 Deverá possuir conexão no padrão DVI ou DisplayPort.
- 16.6 Deverá vir acompanhado de cabo compatível para conexão a placa de vídeo da unidade principal.
- 16.7 Será aceito o uso de adaptadores DisplayPort para DVI.
- 16.8 O tempo de resposta deverá ser inferior ou igual a 5 ms (cinco milissegundos).
- 16.9 Deverá possuir brilho de, no mínimo, 250 cd/m² (duzentas e cinquenta candelas por metro quadrado).
- 16.10 Possui comutação de 110/220V (cento e dez por duzentos e vinte volts) automática.
- 16.11 Deverá ser da mesma cor do equipamento ofertado.
- 16.12 Fabricante deve ser o mesmo da unidade principal ofertada.

17. MONITOR II

- 17.1 Deverá possuir tamanho nominal de, no mínimo, 21” (vinte e uma polegadas)
- 17.2 Deverá ser do tipo LCD ou LED.
- 17.3 Deverá ser “widescreen”.
- 17.4 Deverá suportar resolução de, no mínimo, 1600x900 (um mil seiscentos por novecentos) pontos por polegada no modo gráfico.
- 17.5 Deverá possuir conexão no padrão DVI ou DisplayPort.
- 17.6 Deverá vir acompanhado de cabo compatível para conexão a placa de vídeo da unidade principal.
- 17.7 Será aceito o uso de adaptadores DisplayPort para DVI.
- 17.8 O tempo de resposta deverá ser inferior ou igual a 5 ms (cinco milissegundos).
- 17.9 Deverá possuir brilho de, no mínimo, 250 cd/m² (duzentas e cinquenta candelas por metro quadrado).
- 17.10 Possui comutação de 110/220V (cento e dez por duzentos e vinte volts) automática.
- 17.11 Deverá ser da mesma cor do equipamento ofertado.
Fabricante deve ser o mesmo da unidade principal ofertada.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

18. PADRONIZAÇÃO

- 18.1 Os componentes internos ao gabinete deverão ser montados, homologados e testados (individualmente e em conjunto) pelo fabricante, ou seja, não será aceita a adição ou subtração de qualquer elemento do microcomputador.
- 18.2 O gabinete, unidade de DVD-RW, teclado, mouse, monitor e estabilizador (quando solicitados) deverão ser todos da mesma cor e tonalidade.
- 18.3 As tomadas elétricas dos equipamentos ofertados deverão estar em conformidade com o padrão brasileiro, conforme NBR14136.
- 18.4 O equipamento deve estar em conformidade com a norma IEC 60950 - Segurança Elétrica (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

19. GARANTIA DO HARDWARE

- 19.1 O conjunto de equipamento ofertado deverá possuir garantia de no mínimo 01 (um) ano on-site, prestada pelo fabricante ou rede de assistência técnica devidamente autorizada, em horário comercial, com tempo de resposta para até o próximo dia útil (vinte e quatro horas), a contar a partir da data do aceite do equipamento.
- 19.2 Durante a garantia deverão ser substituídas, sem nenhum ônus adicional, peças ou partes defeituosas, salvo quando o defeito for provocado por uso indevido do equipamento, devidamente comprovado.

20. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

- 20.1 Deverão constar na proposta entregue, a marca, o modelo e o part-number dos componentes utilizados na solução, incluindo licenças de softwares solicitadas, identificando de forma inequívoca as configurações cotadas.
- 20.2 Deverão ser apresentados catálogos, folders e/ou declarações do fabricante, assim como documentações necessárias que comprovem explicitamente todas as funcionalidades, características técnicas e garantias exigidas na descrição do edital, no envelope da proposta.

21. DESCRIÇÃO, QUANTIDADE E VALOR ESTIMATIVO.

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL /SERVIÇO	UN (R\$)	TOTAL (R\$)
01	122	Un.	Microcomputador conforme especificações contidas nos itens de 1 a 12, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital	2.405,27	293.442,53



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013**PROCESSO Nº 747/2013**

02	120	Un.	Monitor I conforme especificação contida no item 16, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.	577,00	69.240,00
03	122	Un.	Teclado conforme especificação contida no item 13, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.	26,11	3.185,01
04	122	Un.	Mouse conforme especificação contida no item 14, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.	15,27	1.862,53
05	10	Un.	Microcomputador do tipo notebook com processador 4M Cachê 4,7GHz, Nº de threads 4, nº de núcleos físicos 4/ Memória RAM mínimo de 8GB/ Disco Rígido HD mínimo de 500GB / monitor de 15" / Saídas USB mínimo de 4.	4.437,67	44.376,67
06	130	Un.	Sistema Operacional e Software de gerenciamento conforme especificação contida no item 15, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.	738,51	96.005,87
07	130	Un.	Microsoft Office Business 2013.	887,00	115.310,00
08	3	Un.	Copiadora, Impressora e Escâner Laser/ velocidade cópia/impressão de 40 páginas por minuto / Resolução da Impressão: até 1200x1200 dpi/ resolução de cópia: até 1200x1200 dpi/ Ampliação e redução: de 25% a 400% em escalas de 1%/ Imprimir e Digitalizar diretamente para pendrive/ Vidro do scanner: tamanho ofício para digitalização e cópias/ DUPLEX automático para impressão frente e verso/ Digitalização colorida: No vidro exposição de até 19200 dpi (interpolada)/ Função "digitalizar para": Arquivo, imagem, e-mail, OCR, FTP, USB, pasta de rede/ Interfaces: USB 2.0 de Alta velocidade e Ethernet/ Interface USB frontal imprime e digitaliza para: pendrive USB/ Capacidade padrão de alimentação: até 300 folhas – 250 folhas na bandeja e 50 folhas na bandeja multiuso/ Capacidade de saída de papel: até 150 folhas (face para baixo), 01	2.951,67	6.864,33



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

			folha (face para cima)/ Cópias múltiplas: realiza até 99 cópias de um original/ ADF (Alimentador Automático de Originais): para até 50 folhas; memória padrão: 64 MB/ Funcionamento: 110 volts.		
09	7	Un.	Cabo Y (divisor) VGA (liga um computador a 2 monitores).	88,67	620,67
10	9	Un.	Impressora Laser Monocromática, conexão 1 Hi-Speed UBS 2.0, resolução de impressão até 600x600x2 dp, quantidade de impressão por minuto 18ppm, ciclo mensal até 5000 páginas, capacidade da bandeja 150 folhas, tipo suportado Papel (laser, normal, não tratado, velino), envelopes, etiquetas, cartões, transparências e cartões postais. Garantia mínima de 12 meses	821,00	6.606,00
11	9	Un.	Monitor II conforme especificação contida no item 17, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.	728,20	6.553,80
12	3	Un.	Impressora multifuncional colorida com sistema de impressão a laser. Manuseio do papel tamanho A4, A5, A6, ISOB5, JISB5, executivo, carta, ofício, portfólio, legal e personalizada. Voltagem 110v, interface UBS, alta velocidade e RJ4S (Ethernet).	1.572,28	3.598,18
13	3	Un.	Impressora multifuncional monocromática com sistema de impressão a laser. Manuseio do papel tamanho A4, A5, A6, ISOB5, JISB5, executivo, carta, ofício, portfólio, legal e personalizada. Voltagem 110v, interface UBS, alta velocidade e RJ4S (Ethernet).	1.181,33	2.690,67
14	127	Un.	Estabilizador de voltagem potencia nominal mínima de 300VA possuindo 04 tomadas / tensão de entrada bivolt tensão de saída 115V	91,87	11.667,07
			Valor Total da Proposta		662.023,33

22 - VALORES ESTIMADOS PARA A AQUISIÇÃO



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO N° 61/2013

PROCESSO N° 747/2013

22.1 - O valor total máximo estimado para a aquisição do objeto será de: R\$ 662.023,33 (seiscentos e sessenta e dois mil vinte e três reais e trinta e três centavos).

23 - ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES

23.1 - O(a) Contratado(a) fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013
CREDENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP

REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 61 /2013.

PROCESSO: Nº 747/2013

OBJETO: Aquisição de bens de informática para utilização em diversas secretarias conforme descrito e caracterizado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CREDENCIAMENTO

PREZADOS SENHORES:

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____ para nos representar na licitação em referência, conferindo ao mesmo ilimitados poderes relacionados com a licitação.

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.

(Conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002)



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

OBJETO: Aquisição de bens de informática para utilização em diversas secretarias, conforme descrito e caracterizado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

CONTRATADA:

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADO(a)**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lorena/SP ___/___/2013 (Data)

CONTRATADA

FÁBIO MARCONDES
PREFEITO MUNICIPAL

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP

REF.: PREGÃO PRESENCIAL nº 61/2013

PROCESSO nº 747/2013

OBJETO: Aquisição de bens de informática para utilização em diversas secretarias, conforme descrito e caracterizado no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de cargo público, de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

indireto com a Prefeitura Municipal de Lorena, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena de exclusão do certame;

- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega dos materiais;
- 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo.

Por ser expressão da verdade, eu _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013**PROCESSO Nº 747/2013****ANEXO V****PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2013****MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Fornecedor:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

e-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para o fornecimento de bens de informática para utilização em diversas secretarias, conforme descrito e caracterizado no Anexo I do Edital, com o qual acordamos em todos os seus termos.

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL /SERVIÇO	MARCA	UN (R\$)	TOTAL (R\$)
01	122	Un.	Microcomputador conforme especificações contidas nos itens de 1 à 12, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital			
02	120	Un.	Monitor I conforme especificação contida no item 16, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.			
03	122	Un.	Teclado conforme especificação contida no item 13, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.			
04	122	Un.	Mouse conforme especificação contida no item 14, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.			
05	10	Un.	Microcomputador do tipo notebook com processador 4M Cachê 4,7GHz, N° de threads 4, n° de núcleos físicos 4/ Memória RAM mínimo de 8GB/ Disco Rígido HD mínimo de 500GB / monitor de 15" / Saídas USB mínimo de 4.			
06	130	Un.	Sistema Operacional e Software de gerenciamento conforme especificação contida no item 15, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.			
07	130	Un.	Microsoft Office Business 2013.			
08	3	Un.	Copiadora, Impressora e Escâner Laser/ velocidade cópia/impressão de 40 páginas por minuto / Resolução da Impressão: até 1200x1200 dpi/ resolução de cópia: até 1200x1200 dpi/ Ampliação e redução: de 25% a 400% em escalas de 1%/ Imprimir e Digitalizar diretamente para pendrive/ Vidro do scanner: tamanho ofício para digitalização e cópias/ DUPLEX automático para impressão frente e verso/ Digitalização colorida: No vidro exposição de até 19200 dpi (interpolada)/ Função "digitalizar para": Arquivo, imagem, e-mail, OCR, FTP, USB, pasta de rede/ Interfaces: USB 2.0 de Alta velocidade e Ethernet/ Interface USB frontal			



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013**PROCESSO Nº 747/2013**

			imprime e digitaliza para: pendrive USB/ Capacidade padrão de alimentação: até 300 folhas – 250 folhas na bandeja e 50 folhas na bandeja multiuso/ Capacidade de saída de papel: até 150 folhas (face para baixo), 01 folha (face para cima)/ Cópias múltiplas: realiza até 99 cópias de um original/ ADF (Alimentador Automático de Originais): para até 50 folhas; memória padrão: 64 MB/ Funcionamento: 110 volts.			
09	7	Un.	Cabo Y (divisor) VGA (liga um computador a 2 monitores).			
10	9	Un.	Impressora Laser Monocromática, conexão 1 Hi-Speed UBS 2.0, resolução de impressão até 600x600x2 dp, quantidade de impressão por minuto 18ppm, ciclo mensal até 5000 páginas, capacidade da bandeja 150 folhas, tipo suportado Papel (laser, normal, não tratado, velino), envelopes, etiquetas, cartões, transparências e cartões postais. Garantia mínima de 12 meses			
11	9	Un.	Monitor II conforme especificação contida no item 17, do Termo de Referência, Anexo I, do Edital.			
12	3	Un.	Impressora multifuncional colorida com sistema de impressão a laser. Manuseio do papel tamanho A4, A5, A6, ISOB5, JISB5, executivo, carta, ofício, portfólio, legal e personalizada. Voltagem 110v, interface UBS, alta velocidade e RJ4S (Ethernet).			
13	3	Un.	Impressora multifuncional monocromática com sistema de impressão a laser. Manuseio do papel tamanho A4, A5, A6, ISOB5, JISB5, executivo, carta, ofício, portfólio, legal e personalizada. Voltagem 110v, interface UBS, alta velocidade e RJ4S (Ethernet).			
14	127	Un.	Estabilizador de voltagem potência nominal mínima de 300VA possuindo 04 tomadas / tensão de entrada bivolt tensão de saída 115V			
			Valor Total da Proposta			

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de a sessão pública do prego.

Prazo de entrega: Em até 10 (dez) dias após a emissão da AF (Autorização de Fornecimento).

Dados Bancários: (Banco, Agência, Conta Corrente).

Data

(assinatura do representante legal/carimbo)



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Data

(assinatura do representante legal/carimbo)

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos, declaro, conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº ... /2013, realizada pela Prefeitura Municipal de Lorena/SP.

Lorena, de de 2013.

.....

(representante legal)

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

ANEXO VII

MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE LORENA E

Aos _____ dias do mês de _____ de 2013, de um lado a Prefeitura Municipal de Lorena, estabelecida na Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº.625, Olaria, Lorena - São Paulo, representada neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Fábio Marcondes, e, de outro lado a empresa _____, estabelecida à Av./Rua _____ n.º _____, Bairro: _____, cidade de _____ inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, inscrição estadual n.º _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, de acordo com o que consta do competente Processo Licitatório n.º ____/2013, relativo do Pregão n.º ____/2013 decorrente do Pregão n.º .../2013 – PML, têm entre si, justo e acertado o presente instrumento de CONTRATO dos objetos abaixo identificados que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem como objeto a aquisição de (especificar objeto de acordo com o Termo de Referência, Anexo I), conforme especificações técnicas e quantidades constantes no Termo de Referência que integra esse contrato – Anexo I.
- 1.2 Consideram-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital de _____ n.º _____ e seus respectivos Anexos; b) a proposta de _____ de _____ de _____ de 2013, apresentada pela Contratada.
- 1.3 Correrá por conta do(a) Contratado(a) as despesas diretas e indiretas, tais como, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrentes da execução dos serviços.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DO CONTRATO

- 2.1 O presente instrumento terá vigência de... (verificar prazo estipulado no Termo de Referência, Anexo I), a partir de sua assinatura, ou até que seja



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

completado o valor ora contratado, adotando-se como critério o fato que ocorrer primeiro.

- 2.2 O(a) Contratado(a) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos materiais, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contrato, dentro dos limites do Artigo 65 e em seus parágrafos, incisos e alíneas, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 3.1 Para pagamento das despesas decorrentes da execução deste Contrato, serão utilizados os recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária: Empenho nºNatureza de Despesa nºPrograma de Trabalhoe Fonte de Recursos

CLAUSULA QUARTA – DO PREÇO

- 4.1 O valor a ser pago pela Contratante, será de R\$ _____ (_____), e corresponderá ao valor total da proposta apresentada pelo(a) Contratado(a).

CLAUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 5.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data em que for atestado pelo órgão competente o recebimento do objeto.
- 5.1.1 O pagamento será efetuado por credito em conta corrente no Banco indicado pela contratada ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, a critério da Secretaria de Finanças.
- 5.2 Caso venha a ocorrer a necessidade de providencias complementares por parte do(a) Contratado(a), a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

CLAUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

- 6.1 O objeto deste contrato deverá ser entregue conforme A. F. – Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria interessada, onde constará a quantidade especifica para o fornecimento.
- 6.2 Ficará sob responsabilidade do(a) Contratado(a) o transporte, a carga, a descarga e a entrega do material no prazo e local estabelecidos.
- 6.3 Não serão aceitos pela Contratante, objeto que não esteja estritamente de acordo com as especificações constantes no edital e seus anexos.

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

6. 4 A Contratante deverá aceitar ou rejeitar o objeto no prazo de 05 (cinco) dias a menos que seja constatado defeito ou qualquer tipo de problema de estrita responsabilidade do(a) Contratado(a), mesmo que posterior ao prazo ora estipulado.
6. 5 Caso o objeto seja rejeitado, o(a) Contratado(a) deverá no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação emitida pela Contratante, retirar, as suas expensas, o objeto rejeitado no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Lorena, na Av. Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, ou onde tenha sido descarregado e, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da mesma notificação, entregar uma nova remessa livre das causas de rejeição.
6. 6 A rejeição de qualquer remessa pela Contratante sujeitará o(a) Contratado(a) a penalidade prevista na cláusula nona desse contrato.
6. 7 Caso um novo objeto entregue em substituição a um objeto rejeitado seja também rejeitado, ficará demonstrada a incapacidade técnica do(a) Contratado(a) de entregar o objeto nas condições e especificações contratuais pactuadas e a sujeitará as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7. 1 Efetuar a entrega do objeto em até (especificar o prazo de entrega estipulado no Termo Referência, Anexo I), contados da data da assinatura do contrato ou conforme solicitação realizada pela Secretaria Requisitante.
7. 2 A entrega do objeto do presente contrato deverá ocorrer na Prefeitura de Lorena, à Av. Capitão Messias Ribeiro, 625, Olaria, Lorena/SP, correndo por conta exclusiva do(a) Contratado(a) as despesas diretas e indiretas, tais como seguros, transporte, frete, etc., fornecimento dos bens.
7. 3 Realizar a entrega do objeto de acordo com as especificações e demais condições estipulados no Edital e seus Anexos.
7. 4 Comunicar à Prefeitura de Lorena, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.
7. 5 Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifique danos em decorrência do transporte, como também, providenciar a substituição que lhe for entregue oficialmente.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013
CALUSULA OITAVA – DA GARANTIA

PROCESSO Nº 747/2013

- 8.1 O(a) Contratado(a) garantirá a qualidade do objeto fornecido contra todo e qualquer defeito, tanto de fabricação quanto de manuseio até a entrega, comprometendo-se além de repor o objeto com problemas no prazo máximo de 10 (dez) dias da notificação, ressarcir a Contratante dos prejuízos que possam advir de sua utilização.

CLAUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A existência e a atuação da fiscalização da Contratante em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva do(a) Contratado(a), no que concerne a execução ora contratada, e as suas consequências e implicações próximas ou remotas.

CLAUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES

- 10.1 No caso de inadimplemento, o(a) Contratado(a) estará sujeito às seguintes penalidades:
- I. Multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do Contrato, sempre que, por fato que lhe seja imputável (não cumprir os prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos) sujeitando-se também às sanções administrativas, previstas no item 13.1 do edital.
 - II. Multa moratória simples de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor do contrato, por dia que ultrapassar o prazo estipulado, limitada, cada multa, a 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste Contrato.
 - III. Demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 10.2 O valor resultante da aplicação das multas, que serão independentes, será, conforme o caso, descontado dos pagamentos devidos ao(a) Contratado(a) ou dele(a) cobrado, administrativa ou judicialmente.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 11.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da Contratante.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – RESCISÃO

- 12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos termos e condições previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666, de 21/06/93.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria

CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 61/2013

PROCESSO Nº 747/2013

12.2 Serão permitidos a alteração das condições contratuais, em decorrência de sub-rogação, fusão, cisão ou incorporação, desde que não haja a possibilidade de prejuízo à Contratante e não ocorra redução da capacidade técnica, financeira ou operacional do(a) Contratado(a) na execução do objeto contratual.

CALUSULA DECIMA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES

13.1 O(a) Contratado(a) assume como exclusivamente seus, os riscos decorrentes da execução dos serviços necessários ao bom e perfeito cumprimento do contrato, responsabilizando-se, também, pela execução e idoneidade, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração Pública.

13.2 A critério da Contratante as multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou cobradas judicialmente.

13.3 A Contratante não poderá por despesas de qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) Contratado(a).

CLAUSULA DECIMA QUARTA – FORO

14.1 Fica eleito o foro da cidade de Lorena, com renuncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de eventuais conflitos de interesses oriundos do presente Contrato.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Lorena, ____ de ____ de 2013

Pelo **Contratante**:

Fabio Marcondes
Prefeito Municipal

Pelo **Contratado**:

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG: