



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL nº 24/ 2013

PROCESSO nº 505/ 2013

FÁBIO MARCONDES, Prefeito Municipal de Lorena, conforme Decreto Municipal nº 6.390, de 26/06/2013, além das demais normas legais em vigor, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, torna público que às 09h00min do dia 28 de Agosto de 2013, na Secretaria Municipal de Administração, Sala de Licitações situada à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **menor valor unitário por item**, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

1. OBJETO

Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, conforme especificações descritas no **Anexo I**, que integra o presente Edital, em todos os seus termos e condições.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

a) Sejam declaradas inidôneas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direita ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob pena



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

de incidir no parágrafo único do art. 97, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

- a) Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) Tenha(m) como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
- c) Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, desde que o faça até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, devendo protocolar o pedido na Secretaria de Administração, sala de Licitações, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, no horário das 14:00h às 17:00h, de segunda à sexta-feira, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas,

3.1.1. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração não afetar o valor da proposta.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - A licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao PREGOEIRO, conforme **Anexo II**, através de um representante, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

4.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do PREGOEIRO.

4.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

- a) O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c) o representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.5 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião.

4.6 - A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.7 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÕES

5.1. O representante da licitante deverá apresentar juntamente com os documentos de credenciamento, a Declaração dando ciência de que a empresa cumpre os



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração constante no **Anexo IV** deste Edital;

5.1.1 - Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá DECLARAR sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do **Anexo VI**. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

6. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

6.1–Os interessados deverão apresentar suas propostas em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope nº 1) e Habilitação (Envelope nº 2).

6.2 - Aberta a sessão e recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

6.2.1 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº24 /2013 – PROCESSO Nº 505/13

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os Documentos de Habilitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2013 – PROCESSO Nº 505 /13

LICITANTE: _____

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

6.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

6.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da Proposta de Preço.

6.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

6.6 - Quaisquer documentos necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

6.7 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

6.8 - A não apresentação da Declaração exigida no subitem 5.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

6.9 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo PREGOEIRO.

6.10 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

7. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE Nº 1

7.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope nº 1.

7.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do **preço unitário e total do item**, devidamente datada, rubricada as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- c) Valor unitário e total do item, constantes dos itens do **Anexo I**. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de duas casas decimais após a vírgula, o(a) pregoeiro(a) considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;
- d) Proposta deverá ser formulada conforme a tabela constante no **Anexo V**, especificando o valor unitário e total do item, sendo que o preço total deverá ser grafado também por extenso.
- e) Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme definido no **Anexo I** – especificações técnicas;
- f) Prazo de entrega dos produtos: em até 15 (quinze) dias úteis após a emissão da AF - Autorização de Fornecimento;
- g) Condições de pagamento: 30 (trinta) dias, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria requisitante.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

h) No caso de produto importado será necessária a apresentação de Declaração de que o mesmo possui do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por Linha de Produção/Produtos, emitido pela autoridade sanitária do país de origem ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária do país de origem ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira. Pode a qualquer momento serem requeridos os originais dos documentos citados na declaração e os mesmos se apresentados em língua estrangeira, por entidades públicas ou privadas de seus países de origem, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados brasileiros e traduzidos por tradutor juramentado.

i) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados;

7.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

7.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

7.5. Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

8 - Envelope nº 2 – “DOCUMENTOS”

8.1 - Este envelope deverá conter:

8.1.1 - Quanto a HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

8.1.1.2 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subseqüentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.

8.1.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

8.1.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

Obs.: fica o licitante dispensado da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto Social em vigor nesta fase de habilitação, eis que apresentados na fase de credenciamento.

8.1.2 - Quanto a REGULARIDADE FISCAL:

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

8.1.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

8.1.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outro equivalente na forma da Lei, referente aos tributos mobiliários;

8.1.2.4 – Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal referente aos tributos e Contribuições Federais;

8.1.2.5 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei.

8.1.2.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme Lei Federal nº



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

12440/2011, que veio dar nova redação aos arts. 27, inciso IV e art. 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93).

8.1.3 - Quanto a QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.1.3.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

8.1.3.2 – O Balanço Patrimonial e as demonstrações Contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém constituídas), deverão estar devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro competente da sede ou domicílio da licitante, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

8.1.3.3 - As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício social exigível, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal e Termo de Autenticação da Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

8.1.3.4 – Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte) estão dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial;

8.1.3.5 - Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.1.3.6 – Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, assinada por profissional regularmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade, comprovando que a licitante dispõe de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 01 (um inteiro); em caso da licitante apresentar os de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) inferiores ou igual 1 (um inteiro), a



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

mesma deverá apresentar junto com os documentos de habilitação a comprovação de patrimônio líquido corresponde a no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação. O cálculo dos índices deverão ser efetuados de acordo com a fórmula seguinte:

LG –
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

SG –
$$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

LC -
$$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.1.3.1 – O valor total estimado do presente pregão é de **R\$189.851,00 (cento e oitenta e nove mil e oitocentos e cinquenta e um reais)**.

8.1.4 - Quanto a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.1.4.1 – Um ou mais atestados, expedido por órgão público, autarquia, empresa de economia mista ou pública, ou por empresas privadas, em nome da licitante, que comprove a capacidade da licitante em atender o objeto licitado com características semelhantes às do objeto do Pregão Presencial;

8.1.4.2 – Caso a revalidação da licença de funcionamento para o presente exercício não tenha sido concedida, a proponente deverá apresentar a licença de funcionamento do exercício anterior acompanhada do protocolo de revalidação, sendo necessário que esta tenha sido requerida até 120 (cento e vinte) dias antes do término de sua vigência, conforme disposto no art. 22 do Decreto nº 74.170/74;

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

NOTA: Todos os documentos exigidos no Envelope nº 2 deverão estar acompanhados do original ou cópias autenticadas, exceto os documentos emitidos pela internet.

9 - DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

9.1. No dia, hora e local designados no Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

9.2. O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 1 contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor valor unitário por item, conforme **Anexo I** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço por item.

9.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequêntes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

9.4. Em seguida, será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o valor unitário do item até o encerramento do julgamento deste.

9.5. O pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

9.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.



P R E F E I T U R A
Lorena
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

9.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor unitário por item, inferiores à proposta de menor preço, com redução mínima entre os lances a ser estipulada pelo pregoeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total da Proposta.

9.8. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para cada item, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.10.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

9.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

9.12.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

9.13. Nas situações previstas nos incisos 9.9, 9.10, e 9.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço.

9.14. **O licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão nova proposta atualizada, em conformidade com o anexo V do Edital.**

9.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

9.16. Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

10.2 - Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, formalmente, a retirar o Contrato respectivo e a restituí-lo devidamente assinado por seu representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse efeito o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

10.3 – É facultado à PREFEITURA, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do Contrato ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a assinar o referido Contrato, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no **Anexo VII** – Contrato.

10.4 – O Contrato deverá ser executado em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

10.5 – O Contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

11. DAS SANÇÕES



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

11.1 – A licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação em desacordo com o Edital, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar o fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções das Leis e Decretos já previstos no preâmbulo.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta da dotação Orçamentária 10.301.0026.2045.4.4.90.52.00 – Secretaria de Saúde – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Equipamentos e Material Permanente do exercício de 2013 juntamente com Recurso da Emenda Parlamentar 28160018.

13 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1 – O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s), em até 15 (quinze) dias úteis, na Secretaria de Saúde localizada a Rua Benedito Marcondes de Moura Sobrinho, nº 38, Centro, Lorena/SP, com prazo imediato a emissão da AF – Autorização de Fornecimento, onde será conferido pelo responsável indicado pela Secretaria requisitante.

13.2 – O(s) produto(s) somente será(ão) considerado(s) entregue(s) após a(s) conferência(s) de praxe pelo responsável indicado pela Secretaria requisitante.

13.3 – O pagamento será efetuado, somente após a apresentação da fatura, devidamente atestada pela Secretaria requisitante.

13.4 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1 – Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no **Anexo V** – Modelo



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

de Proposta Comercial, devendo corresponder aos materiais efetivamente entregues.

14.2 - A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco em que mantiver tal conta;

14.3 - O pagamento será efetuado conforme os materiais sejam entregues, em até 30 (trintas) dias DDL, após a emissão de nota fiscal, desde que o material seja fornecido de acordo com o solicitado e, a Nota Fiscal seja devidamente atestada pela Secretaria requisitante;

14.4 - A Nota Fiscal da Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, deverá ser obrigatoriamente eletrônica e emitida em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA, endereço: AVENIDA CAPITÃO MESSIAS RIBEIRO Nº 625, BAIRRO OLARIA, LORENA/SP. CNPJ: 47.563.739/0001-75

15. FISCALIZAÇÃO, OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

15.1 – O(s) serviço(s) e ou produto(s) somente será(ao) entregues(s), após a assinatura do Contrato.

15.2 – A Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Saúde, fiscalizará obrigatoriamente a execução do Contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar os materiais, a seu critério, se não forem considerados satisfatórios.

15.3 – Durante a execução do Contrato, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e outros cabíveis a espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora, eximindo a Prefeitura das obrigações, sejam elas de qualquer natureza.

15.4 – Fica estabelecido que durante o Contrato, não será cobrado nenhum pagamento extra, sendo certo que qualquer ocorrência em relação ao fornecimento dos materiais será de inteira responsabilidade da licitante vencedora.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

15.5 – Todos os tributos incidentes sobre os materiais, objeto desta licitação, legalmente atribuíveis a licitante vencedora serão pagos por ela e seus respectivos comprovantes apresentados à Prefeitura, sempre que exigidos.

15.6 – A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

16. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

16.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente.

16.2 - A anulação do procedimento licitatório induz o Contrato.

16.3 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

17. DOS RECURSOS

17.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, devendo protocolizar na Secretaria de Administração da Prefeitura de Lorena, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

17.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

17.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

17.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o Contrato no prazo definido neste Edital.

18. DOS CASOS OMISSOS

18.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - Deverá ser assinado pelas partes e juntamente com o Contrato, o Termo de Ciência e Notificação para fins de encaminhamento e instrução dos autos ao Tribunal de Contas, conforme **Anexo III**;

19.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.3 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

19.4 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

19.5 - Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

19.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

19.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- b) Anexo II – CREDENCIAMENTO;
- c) Anexo III – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;
- d) Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- e) Anexo V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;
- f) Anexo VI – MODELO DECLARAÇÃO ME ou EPP
- g) Anexo VII – MINUTA CONTRATUAL.

Lorena/SP, 01 de Agosto de 2013.

CRISTIANO QUINTANA BITENCOUTT
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

FÁBIO MARCONDES
PREFEITO MUNICIPAL



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 – OBJETO:

1.1 – Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio.

2.0 – ESPECIFICAÇÕES DOS BENS/SERVIÇOS:

2.1 – Deverão atender todas as especificações abaixo:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL /SERVIÇO	PREÇO MEDIO DE MERCADO (UNIDADE)
01	08	UND	Impressora Laser (Comum) Laser Monocromática, conexão 1 Hi-Speed USB 2.0, resolução de impressão até 600x600x2 dp, quantidade de impressão por minuto 18ppm, ciclo mensal até 5000 páginas, capacidade da bandeja 150 folhas, tipo de papel suportado Papel (laser, normal, fotográfico, não tratado, velino), envelopes, etiquetas, cartões, transparências e cartões postais. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 900,00
02	10	UND	Computador (Desktop-Básico) Processador frequência 2.8 GHz, 4 núcleos 8Mb de cache L3, placa mãe, suporte a memória DIMM DDR3 1,5V com suporte até 16 GB de memória DDR3 2200+/1800/1600/1333/1066/800 MHz.- áudio, vídeo e rede (10/100/1000 Mbit), Onboar - 4 sata, 1 serial, 6 USB, disco rígido - HD 750 Gb memória - 4Gb DDR3 leitor ótico, gravador de DVD, gabinete 4 baias, fone 400 W, teclado multimídia ABNT2 USB, mouse ótico USB, sistema operacional Windows 7 professional com mídia e manual. Estabilizador: número de tomadas: 04 potencia: 300 WA tensão de entrada: bivolt e de saída 100w. Monitor 17 Led resolução máxima 1600x900, garantia mínima de 12 meses.	R\$ 2.500,00
03	01	UND	Computador Portátil (Notebook) processador de 2 núcleos frequência de 3.0 GHz , turbo boost 2.0, 4 threads, cache 3 MB DDR3 (até 1333 MHz) , disco rígido de 500GB, leitor e gravador de CD e DVD, Sistema operacional Windows 7 professional, tela Led HD de 14	R\$ 2.000,00



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			polegadas, memória 4GB DDR3, placa de vídeo integrada gráfica de alta definição, chipset mobile , conectividade wireless gigabit Ethernet 10/100/1000. webcan integrada de 1.3 Mb, bateria de 6 celulas , 3 portas USB. garantia mínima de 12 meses.	
04	05	UND	Aparelho de DVD Player; com USB; conversor HDTV; gravador digital (PVR); reproduutor multimídia 1080p; 60 sintony YF 3606 com cabo HDMI e RCA.	R\$ 150,00
05	05	UND	Televisor TV de 32 polegadas LCD Full HD (1920x1080 pixels) conversor digital integrado (DTV), 2 entradas HDMI, entrada USB.	R\$ 1.100,00
06	47	UND	Longarina BRAÇOS:NAO POSSUI,ASSENTO DE POLIPROPILENO AZUL NÚMERO DE ASSENTOS: 05 LUGARES	R\$ 525,00
07	08	UND	Cadeira de Rodas chassi tubular em alumínio aeronautico; dobrável em sistema X; apoio de pé desmontável, rebatível com fechamento externo e interno; regulagem na altura; faixa ajustável (velcro) para apoio posterior na região da panturrilha; apoio de braços escamoteaveis e removíveis, com possibilidade de regulagem de altura; garfo longo adaptado com possibilidade de ajustes de altura em dois níveis, roda dianteira de 6; mancal da roda traseira com ajustes de altura em 3 níveis, roda traseira de 24; estofamentos resistentes e duráveis com fixação em parafusos; alavanca de freio ergométrico funcional, sistema empurre e trave com alto grau de travamento; almofada com espuma de boa densidade e capa de tecido impermeável. Medidas mínimas; 46 cm / 50 cm; capacidade para até 120 quilos e garantia mínima de 12 meses.	R\$ 1.099,00
08	07	UND	Bebedouro/ Purificador Refrigerado modelo de coluna em aço inox; 02 torneiras de pressão uma a jato para boca e outra para copo; gás R134a; deposito de água em aço inox - 304 com serpentina externa; dreno para limpeza da cuba; torneira (copo e jato) em latão cromado com regulagem de jato d'agua; ralo sifonado; tampo em aço inox polido com relevos; gabinete confeccionado em aço inox; controle automático da temperatura da água; filtro de água com carvão ativado. Medidas mínimas: larg. 320mm alt. 1120mm profundidade 320mm.	R\$ 740,00
09	06	UND	Estetoscópio com membrana de ausculta	



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			fabricada em plástico rígido presa por anel rosqueado de cobre cromado; mangueira em Y de PVC; câmara de som em liga de alumínio (oxidado ou anodizado) fone biauricular de cobre cromado; para de olivas e auscultador duplo	R\$ 70,00
10	05	UND	Esfigmomanômetro Adulto, completo composto de manômetro mecânico tipo relógio, com mostrador graduado em mmHg, braçadeira com fecho de velcro, confeccionada em lona de algodão resistente, flexível, manguito e pera fabricados sem emendas de subpeças.	R\$ 120,00
11	03	UND	Esfigmomanômetro aparelho de pressão arterial esfigmomanômetro infantil, composto de manômetro mecânico tipo relógio, com mostrador graduado em mmHg, braçadeira com fecho de velcro, confeccionado em lona de algodão, resistente, flexível, manguito e pera fabricados sem emendas de subpeças e com estetoscópio.	R\$ 120,00
12	02	UND	Mesa Ginecológica Estrutura em tubos de 31,75m; leito fixo estofado; articulação para regulagem de altura manual da cabeceira e peseira por meio de cremalheiras; gaveta; par de perneiras de alumínio revestidos com espuma e napa com base cromada; regulagem de altura por meio de manípulos; mesa totalmente em inox e pés com ponteiras.	R\$ 1.200,00
13	02	UND	Mesa de Mayo Armação tubular com rodízios de 2, totalmente inoxidável, altura regulável por rosete. acompanha bandeja em inox. altura min. 0,90m max. 1,25m. dimensões da bandeja: 48,5cm de comprimento x 32,5cm de largura.	R\$ 490,00
14	05	UND	Balança Antropométrica MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL CAPACIDADE ADULTO	R\$ 1.050,00
15	04	UND	Balança Antropométrica MODO DE OPERAÇÃO DIGITAL CAPACIDADE INFANTIL	R\$ 880,00
16	15	UND	Armário Vitrine MATERIAL DE CONFECÇÃO AÇO/FERRO PINTADO NÚMERO DE PORTAS 02 PORTAS	R\$ 880,00
17	07	UND	Armário em aço, com 02 portas; medidas mínimas:- 1980 de altura, 900 de largura e 450 de profundidade, com 04 prateleiras.	R\$ 650,00
18	02	UND	Compressor Odontológico motor de 02 pistões 1.12 HP /830 W (110V) - 0,83 Kw/hora; velocidade 1.660R.P.M. protetor térmico contra sobreaquecimento, filtro de saída de ar, pintura	



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			interna do reservatório antioxidante, capacidade de no mínimo 65 litros, isento de óleo filtro de ar, nível de ruído 65 DB; deslocamento teórico (fluxo de aer):212 litros/min. (7,49 pés cúbicos/min.) para 01 consultório. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 2.900,00
19	02	UND	Negatoscópio MATERIAL DE CONFECÇÃO: AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO: 01 CORPO, APLICAÇÃO: GERAL, TIPO: DE PAREDE	R\$ 500,00
20	01	UND	Mesa Auxiliar mesa auxiliar medindo 60x40x80cm, pés tubulares com ponteiras tampo e prateleiras esmaltadas em AÇO / FERRO PINTADO.	R\$ 150,00
21	02	UND	Fotopolimerizador de Resinas Aparelho 110/220 v (seleção manual) com comprimento de onda de 470 mm; potência efetiva luminosa de 600W; com botão de acionamento a indicação da temporização é feita por sinal sonoro; ponteira de polímero.	R\$ 690,00
22	02	UND	Cadeira Odontológica Completa (equipo/ sugador/ refletor) cadeira 3 posições de trabalho programáveis, volta a zero automático, cabeceira articulada, pedal joystick na base, caixa de comando avulso, posição trendelemburg, encosto anatômico. equipo acoplado ou kart, braço biarticulado mecânico, seringa triplice, 1 terminal para alta rotação, 1 terminal para baixa rotação com refrigeração por spray, pedal progressivo para acionamento das pontas, sistema anti-refluxo, válvula anti-retração. refletor acionamento contínuo de 8.000 à 24.000 lux; On/Off no pedal; puxador lateral duplo; espelho multifacetado com proteção frontal transparente de policarbonato. Unidade de água 1 sugador venturi; cuba translúcida removível e autoclavável.	R\$ 7.000,00
23	02	UND	Mocho com ENCOSTO: ESTOFADO, REGULAGEM DE ALTURA: A GÁS, ASSENTO: ESTOFADO	R\$ 300,00
24	06	UND	Nebulizador Portátil inalador com máscara infantil e adulto; alimentação bivolt 127/220V AC - 50/60Hz (com chave seletora); método de nebulização: cavitação por ultra-som; botão de controle de intensidade da névoa; capacidade de nebulização: 10ml; taxa de nebulização entre 0,8cc/mim a 1,2cc/mim (constante); frequência de oscilação: 2,4 Mhz; potência 17 Watts - máximo. Dimensões 100x140x210mm.	R\$ 230,00
25	02	UND	Central de Nebulização Central com 05 saídas;	



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			suporte para mascaras - kit de nebulização; compressor isento de óleo; regua com válvula de impacto; potência de 1/3 ou 1/4 HP 50/60 hz; rotação 1750 rpm - 40 ou 80 libras; protetor térmico (desliga o aparelho automaticamente com superaquecimento ou descarga elétrica). 110 ou 220 V.	R\$ 2.000,00
26	02	UND	Geladeira para Conservação de Vacinas (1 Porta mín. 280 Lts)	R\$ 870,00
27	16	UND	Ar Condicionado CLIMATIZAÇÃO: QUENTE E FRIO, TIPO SPLIT MÍNIMO DE 12000 BTU.	R\$ 1.300,00
28	02	UND	Projeter Multimídia brilho 3100 Ansi lumens; luminosidade 3100 lumens; resolução: XGA 1024 x 768; projetor mesa e teto; duração da lâmpada 6000 horas; potência da lâmpada 210 W; sistema de cor; NTSC3.58,PAL.SECAM, NTSC4.43,PAL-M, PAL-N, PAL60; tamanho da imagem: 30 a 300 polegadas; funções do projetor: sistema de projeção 3LCD; entradas e saídas: entradas vídeo composto, S-Video, Vídeo RGB/componente, áudio estéreo; voltagem: bivolt. Taxa de contraste: 5000:1 HDMI, porta USB. Acessórios inclusos: controle remoto, bateria de lítio, cabo HD D-Sub de 15 pinos (1,8m), etiquetas de segurança, CD-Rom de instrução de operação, manual, regulamentos de segurança, tampa de lente. Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 3.000,00
29	01	UND	Tela de Projeção Sistema de enrolar manual, bordas com 5 cm de espessura, tubo de 1 1/2 zincado na parte superior e inferior, alças para fixação e capa para proteção, dimensões área visual 3,05 x 2,29m, tríple telescópio, pés em alumínio, resistentes prolongadores em aço carbono zincado e regulagem de 1,80 a 4,99 metros. 150 garantia mínima de 12 meses	R\$ 1.000,00
30	03	UND	Mesa de Exames Com cabeceira reclinável confeccionada em tubo de aço inox 1 1/4 x 1,2 mm, leito em chapa de aço inox, estofado revestido em courvim de 80mm, suporte para papel em inox; pés com ponteiros em PVC. Dimensões mínimas: 1820 mm (C)x 600 mm (L) x 800 mm (A). Garantia mínima de 12 meses.	R\$ 900,00
31	03	UND	Carro de Curativos estrutura tubular, tampo, prateleiras e varandas confeccionados em aço inoxidável com acabamento polido. Equipado de balde com capacidade de 5 litros e bacia também confeccionados em aço inoxidável com acabamento polido. Dotado de 04	R\$ 1.200,00



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			rodízios, sendo 02 deles com freios na diagonal. Dimensões:- comp. 800mm larg.430mm alt.800mm	
32	01	UND	Reanimador Manual (Ambu) Reanimador adulto com balão auto inflável em silicone e válvula de admissão de ar com conexão para entrada de oxigênio; acompanha: 01 mascara com bojo transparente e coxim em silicone, válvula unidirecional com acoplamento externo para máscara; válvula de escap (pop-off) válvula de controle com bolsa reservatório de oxigênio e extensão com conector.	R\$ 300,00
33	01	UND	Reanimador Manual (Ambu) reanimador com balão auto inflável em silicone e válvula de admissão de ar com conexão para entrada de oxigênio. Acompanha 01 mascara com bojo transparente e coxim em silicone - tamanho infantil; válvula unidirecional com acoplamento externo para máscara; válvula de escape (pop-off); válvula de controle com bolsa reservatório de oxigênio e extensão com conector.	R\$ 300,00
34	09	UND	Estante em aço cromado 06 prateleiras. Medidas mínimas:- 1,98x 0,92x0,3m, com reforço em X.	R\$ 226,00
35	01	UND	Geladeira/ Refrigerador Refrigerador Frost Free duples com controle de temperatura. 380 litros	R\$ 1.100,00
36	01	UND	Geladeira/ Refrigerador Refrigerador Frost Free capacidade 280 litros	R\$ 870,00
37	01	UND	Otoscópio com transmissão da luz por fibra óptica; lâmpada xenon halogena 2,5 V; lente giratória com aumento de 3 X; cabeça altamente resistente à impactos; espéculos removíveis; lente conexão para pera de insuflação; botão liga/desliga; cabo em metal com revestimento; conexão por rosca de metal; alimentação por pilhas/ ou bateria.	R\$ 300,00
38	01	UND	Eletrocardiógrafo 03 canais aquisição simultânea de 12 derivações; impressora térmica de alta resolução; 8 dots por mm velocidade de registro: 5,25 e 50 mm/s; memória: 01 exame frequência de amostragem de 1.000 Hz por canal; resolução digital; 5ae v - 12 bits; ajuste automatico de linha de base; filtros de tremor muscular (25 ou 35 Hz) e corrente alternada (60Hz). dimensões mínimas: 290x210x69 mm (LxPxA) peso mínimo: 2,9kg; bateria interna recarregável; alimentação 115 ou 230 VCA; circuito de	R\$ 5.200,00



P R E F E I T U R A

Lorena**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 24/2013****PROCESSO Nº 505/2013**

			entrada totalmente isolado, protegido contra desfibrilação. Função auto ganho; teclado de borracha; detecção de marcapasso + - 2 mV/ + - 0,1 ms. acessórios: 01 cabo paciente de 10 vias; 01 cabo de alimentação; 04 eletrodos de membro tipo clips reutilizáveis; 06 eletrodos tipo precordial reutilizáveis; 01 fusível de 0,2 A , 02 fusíveis de 0,5 A; 01 tubo de gel para ecg; 01 rolo de papel 80mm/30mm; 01 manual de operações em português.	
39	01	UND	Foco Refletor Ambulatorial Foco de luz com espelho com alça para manuseio do cabeçote; adaptação de espelho bi-focal para uso ginecológico; articulação com haste flexível cromada; altura regulável com medidas mínimas de 0,80cm e max. de 1,40m; com base em alumínio com 04 pontos de apoio; rodízios para fácil deslocamento.	R\$ 250,00
40	01	UND	Dermatoscópio com iluminação halogena brilhante 2,5V; sistema óptico de 10x; placa de contato removível e autoclavavel; anel serrilhado grande foco; ocular de borracha sintética; placa de contato retículo gravado na lente em mm; cabeça com montagem de bloqueio de encaixe para conexão segura; reostato de intensidade de luz e liga/desliga; cabo com acabamento serrilhado.	R\$ 870,00
41	01	UND	Autoclave Horizontal de Mesa (até 50 litros) autoclave com 01 programa de esterilização, secagem com porta entreaberta, com 13 sistemas de segurança, sistema com microcontrolador, 03 bandejas, câmara em aço inox.	R\$ 3.100,00
42	02	UND	Ventilador de Teto COMPOSIÇÃO: 04 OU MAIS PÁS, LUSTRE: NÃO POSSUI.	R\$ 200,00
43	02	UND	Maca com cabeceira reclinável confeccionado em tubo esmaltado. Tampo de espuma revestido de courvim.	R\$ 300,00

3.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 – Fornecimento dos itens conforme especificações do ANEXO I – item 3.0 respeitando os prazos de entrega dos produtos de acordo com subitem 13.1 deste Edital.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

4.0 – VIGÊNCIA

4.1 – O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por períodos subsequentes, observado o limite estabelecido no Inciso II, do Artigo 57, da Lei 8.666/93.

5.0 – VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 189.851,00 (cento e oitenta e nove mil e oitocentos e cinquenta e um reais)

6.0 - ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES

A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 /2013

CRENCIAMENTO

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP

REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 /2013.

PROCESSO: Nº 505/2013

OBJETO Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições.

CRENCIAMENTO

PREZADOS SENHORES:

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o Sr. _____, portador da Cédula de Identidade R.G. nº _____ para nos representar na licitação em referência, conferindo ao mesmo ilimitados poderes relacionados com a licitação.

CARIMBO, NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL.

(Conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002)



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 /2013

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

OBJETO: Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

CONTRATADA:

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lorena/SP ___/___/2013 (Data)

CONTRATADA

FÁBIO MARCONDES
PREFEITO MUNICIPAL

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2013

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP

REF.: PREGÃO PRESENCIAL nº 24/2013

PROCESSO nº 505/2013

OBJETO Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições.

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta e indireta;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

- indireto com a Prefeitura Municipal de Lorena, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena de exclusão do certame;
- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
 - 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega dos materiais;
 - 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo.

Por ser expressão da verdade, eu _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 /2013

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Fornecedor:

CNPJ: Inscrição Estadual:

Endereço: Bairro:

CEP: Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

e-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para Aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições, deles a Secretaria requisitante tiver necessidade, com o qual acordamos em todos os seus termos.

Item	Quant	Unid	Descrição	Complemento / Marca	Valor Unitário R\$	Valor total do Item R\$
Valor Total da Proposta						R\$

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de a sessão pública do pregão.

Prazo de entrega: imediato a emissão da AF (Autorização de Fornecimento)

Condições de pagamento: mensal, 30 (trinta) dias DDL, após a emissão de nota fiscal, devidamente atestado pela Secretaria requisitante; e anexada ao processo.

Data



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

(assinatura do representante legal/carimbo)

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Data

(assinatura do representante legal/carimbo)



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP

DECLARAÇÃO

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos, declaro, conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 24/2013, realizada pela Prefeitura Municipal de Lorena/SP.

Lorena, de de 2013.

.....

(representante legal)



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

ANEXO VII

MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL
QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA
DE LORENA E A**

Aos _____ dias do mês de _____ de 2013, de um lado a Prefeitura Municipal de Lorena, estabelecida na Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº.625, Olaria, Lorena - São Paulo, representada neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Fábio Marcondes, e, de outro lado a empresa _____, estabelecida à Av./Rua _____ n.º _____, Bairro: _____, cidade de _____ inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, inscrição estadual n.º _____, neste ato representada pelo Sr. _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, de acordo com o que consta do competente Processo Licitatório n.º ____/2013, relativo do Processo n.º 505/2013 decorrente do Pregão nº 24/2013 – PML, têm entre si, justo e acertado o presente instrumento de CONTRATO dos objetos abaixo identificados que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem como objeto aquisição de material permanente para Unidades Básicas de Saúde Cecap, Industrial e Posto de Saúde da Família da Ponte Nova e Santo Antônio conforme especificações técnicas e quantidades constantes no Termo de Referencia que integra esse contrato – Anexo I.
- 1.2 Correrá por conta da Contratada as despesas diretas e indiretas, tais como, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrentes da execução dos serviços.
- 1.3 Consideram-se integrantes do presente contrato, como se nele estivessem transcritos, os documentos a seguir relacionados, os quais, neste ato, as partes indicado em seu termo de referencia, bem como a respectiva proposta e seus anexos, elaborada e apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DO CONTRATO

- 2.1 O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, ou até que seja completado o valor ora contratado, adotando-se como critério o fato que ocorrer primeiro.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

2.2 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos materiais, ate 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contrato, dentro dos limites do Artigo 65 e em seus parágrafos, incisos e alíneas, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.1 Para pagamento das despesas decorrentes da execução deste Contrato, serão utilizados os recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária: Empenho nºNatureza de Despesa nº.....Programa de Trabalhoe Fonte de Recursos

CLAUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 O valor a ser pago pela CONTRATANTE, será de R\$ _____ (_____), e corresponderá ao valor total da proposta apresentada pela Contratada.

CLAUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data em que for atestado pelo órgão competente o recebimento do objeto.

5.1.1 O pagamento será efetuado por credito em conta corrente no Banco indicado pela contratada ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, a critério da Secretaria de Finanças.

5.2 Caso venha a ocorrer a necessidade de providencias complementares por parte do contratado, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

CLAUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

6.1 O objeto deste contrato deverá ser entregue conforme requisição emitida pela Secretaria Requisitante, onde constará a quantidade especifica para o fornecimento.

6.2 Ficará sob responsabilidade da Contratada o transporte, a carga, a descarga e a entrega do material no prazo e local estabelecidos.

6.3 Não serão aceitos pela Contratante, materiais que não estejam estritamente de acordo com as especificações constantes no edital e seus Anexos.



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

- 6.4 A contratante deverá aceitar ou rejeitar os materiais no prazo de 05 (cinco) dias úteis a menos que seja constatado defeito ou qualquer tipo de problema de estrita responsabilidade da Contratada, mesmo que posterior ao prazo ora estipulado.
- 6.5 Caso a remessa seja rejeitada, a contratada deverá no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação emitida pela Contratante, retirar, as suas expensas, os materiais rejeitados no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Lorena, na Av. Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, ou onde tenha sido descarregada e, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da mesma notificação, entregar uma nova remessa livre das causas de rejeição.
- 6.6 A rejeição de qualquer remessa pela Contratante sujeitará a Contratada a penalidade prevista na cláusula nona desse contrato.
- 6.7 Caso uma nova remessa entregue em substituição a uma remessa rejeitada seja também objeto de rejeição, ficará demonstrada a incapacidade técnica da Contratada de entregar o material nas condições e especificações contratuais pactuadas e a sujeitará as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLAUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Efetuar a entrega dos materiais em até 15 (quinze) dias, contados da data da assinatura do contrato ou conforme solicitação realizada pela Secretaria Requisitante.
- 7.2 A entrega dos materiais deverá ocorrer junto a Prefeitura Municipal de Lorena em local a ser especificado pela Secretaria Requisitante, correndo por conta exclusiva da contratada as despesas diretas e indiretas, tais como seguros, transportes, fornecimento do produto.
- 7.3 Realizar a entrega dos bens de acordo com as especificações e demais condições estipulados no Edital e seus Anexos.
- 7.4 Comunicar a Prefeitura de Lorena e/ou a Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.
- 7.5 Reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) bem(s) em que se verifique(m) danos em decorrência do transporte, como também, providenciar a substituição que lhe for entregue oficialmente.

CALUSULA OITAVA – DA GARANTIA



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

- 8.1 A Contratada garantirá a qualidade do material fornecido contra todo e qualquer defeito, tanto de fabricação quanto de manuseio até a entrega, comprometendo-se além de repor os materiais com problemas no prazo máximo de 3 (três) dias da notificação, ressarcir a Contratante dos prejuízos que possam advir de sua utilização.

CLAUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 A existência e a atuação da fiscalização da Contratante em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne a execução ora contratada, e as suas consequências e implicações próximas ou remotas.

CLAUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES

- 10.1 No caso de inadimplemento, o **CONTRATADO** estará sujeito às seguintes penalidades:
- I. Multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do Contrato, sempre que, por fato que lhe seja imputável (não cumprir os prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos) sujeitando-se também às sanções administrativas, previstas no item 11.1 do edital.
 - II. Multa moratória simples de 0,4% (quatro décimos por cento), na hipótese de atraso no cumprimento de suas obrigações contratuais, calculada sobre o valor do contrato, por dia que ultrapassar o prazo estipulado, limitada, cada multa, a 10% (dez por cento) do valor total atualizado deste Contrato.
 - III. Demais sanções previstas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 10.2 O valor resultante da aplicação das multas, que serão independentes, será, conforme o caso, descontado dos pagamentos devidos ao Contratado ou dele cobrado, administrativa ou judicialmente.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

- 11.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem a previa autorização da Contratante.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – RESCISÃO

- 12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos termos e condições previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666, de 21/06/93.
- 12.2 Serão permitidos a alteração das condições contratuais, em decorrência de sub-rogação, fusão, cisão ou incorporação, desde que não haja a possibilidade de prejuízo ao Contratante e não ocorra redução da capacidade



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 – Olaria
CEP 12.607-020 – Lorena – SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO Nº 24/2013

PROCESSO Nº 505/2013

técnica, financeira ou operacional do Contratado na execução do objeto contratual.

CALUSULA DECIMA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES

- 13.1 A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos decorrentes da execução dos serviços necessários ao bom e perfeito cumprimento do contrato, responsabilizando-se, também, pela execução e idoneidade, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração Publica.
- 13.2 A critério da Contratante as multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou cobradas judicialmente.
- 13.3 A Contratante não poderá por despesas de qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – FORO

- 14.1 Fica eleito o foro da cidade de Lorena, com renuncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de eventuais conflitos de interesses oriundos do presente Contrato.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Lorena, ____ de ____ de 2013

Pelo **Contratante:**

Fabio Marcondes
Prefeito Municipal

Pelo **Contratado:**

Testemunhas:

Nome:
RG:

Nome:
RG: