



Lorena
P R E F E I T U R A

SECRETARIA DE CULTURA
Prefeitura de Lorena – Estado de São Paulo



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Data: 08 de outubro de 2025

Local: Casa da Cultura

Horário: 18h

Presentes:

Conselheiros: Gabriel, Isaque, Anne, Luis Otávio (Tatá), Yves, Marcelo e Adriano.
Ouvintes: Anderson, Deni, Adriane, Ifigênia e Salete.

Ordem do Dia:

- PAR
- Eleições do Conselho
- Cadastro simplificado do mapeamento cultural

Deliberações e Discussões:

Isaque abriu a reunião com a leitura da ata anterior, aprovada e assinada pelos presentes.
Em seguida, sugeriu a indicação de Adriano como 2º secretário, aprovada por unanimidade.

Adriano destacou a necessidade de maior participação dos Conselheiros nas publicações do Instagram, atualmente sob sua administração.

Sobre o PAR, foi informado que os valores enviados ao MinC estão em desacordo com a Audiência Pública registrada em vídeo.

- Isaque sugeriu rever e equilibrar os recursos.
 - Tatá lembrou que a divisão deve respeitar a Audiência Pública.
 - Marcelo questionou sobre possíveis alterações.
 - Yves afirmou que o plano não foi apresentado ao público, gerando discussão.
 - Adriano e Marcelo defenderam valores para linguagens multidisciplinares.
- Ficou decidido que a Secretaria de Cultura buscará esclarecimentos junto ao MinC, trazendo devolutiva sobre os recursos.

Yves sugeriu chamamento público de pareceristas para a próxima PNAB, garantindo maior qualidade técnica nos pareceres.

Quanto à prestação de contas de 2025, apresentada parcialmente por áudio do ex-diretor Johnatan, ficou definido que será feita por nova equipe, com publicação transparente e melhorias no atendimento.



Lorena
P R E F E I T U R A



SECRETARIA DE CULTURA
Prefeitura de Lorena – Estado de São Paulo

Sobre a eleição do Conselho, foi confirmada a duração do mandato por leitura de decreto. Houve apontamentos sobre a falta de publicações de atas antigas e sugestão de revisão do regimento após novas eleições.

No tema mapeamento cultural, foi sugerida a simplificação do cadastro. A Diretoria de Cultura apresentará um modelo no Google Forms contendo: Nome / Contato / Endereço / RG e CPF / Gênero / Linguagem / Data de nascimento / Rede social / Mini bio / Raça / Link de portfólio (opcional) / PCD / Tempo de experiência. O modelo será validado no grupo de WhatsApp para ajustes finais.

Participação do público:

- Deni sugeriu maior participação da audiência durante as reuniões;
- Consulta a gestor cultural regional para apoio sobre o remanejamento de recursos;
- Contratação de pareceristas para editais;
- Reuniões extraordinárias para agilidade na análise de projetos.

Encaminhamentos e Pauta da próxima reunião (novembro):

- Devolutiva sobre o PAR
- Finalização do cadastro após alterações
- Preparação da eleição do próximo Conselho
- Mudança no regimento para maior participação dos ouvintes
- Calendário anual

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos membros.

Isaque Vicente lopes Guimaraes

Ana Grazielle da silva martins

Gabriel da costa lima

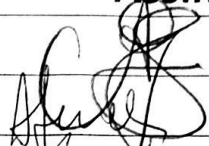
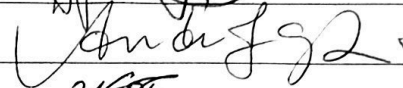
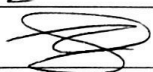
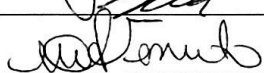
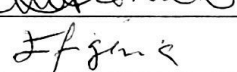
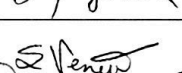
Yves

Adriano

Luis Otavio

Marcelo

08 DE OUTUBRO DE 2025

Nome	Assinatura
Anne Grazielle	
Adriano Fernandes	
Anderson Joçg. dos R.	
IES MAROTIA	
Marcelo Manoel Valente Brito	
Isaque Guimarães	
Luiz Cláudio Nunes Cardoso	
Gabriel Costa Lima	
Adriane Moura dos Santos Venuto	
Jeferson M. Venuto	
Salette Venuto	
Cláudio Dias de Lima	