



**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
LICENCIAMENTO AMBIENTAL MUNICIPAL (LICAM)**

SOLICITAÇÃO DE IMPLEMENTAÇÃO (NOVO) OU REGULARIZAÇÃO (EXISTENTE) DE CEMITÉRIOS

Processo nº

Data de Entrada ____/____/_____

Solicitação nº

FINALIDADE

- Implementação
- Regularização
- Ampliação

A área foi objeto de Auto de Infração da Polícia Ambiental?

- Sim
- Não

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO/INTERESSADO

Nome			
CNPJ/CPF		E-mail	
Logradouro		Número	Complemento
Bairro	CEP	Município	Fone

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL (PROCURAÇÃO) CASO HOUVER

Nome			
CPF	RG	E-mail	
Logradouro		Número	Complemento
Bairro	CEP	Município	Telefone
Endereço para correspondência			
<i>Autorizo a pessoa acima a representar-me perante o órgão ambiental municipal, para fins de obtenção do solicitado.</i>			
Assinatura do Representante		Assinatura do Responsável	

IDENTIFICAÇÃO DA PROPRIEDADE/ÁREA

Nome do proprietário			
Denominação da propriedade (conforme matrícula do imóvel)		Número da matrícula do imóvel	Cartório de Registro de Imóveis
Endereço			Número Complemento
Bairro	CEP	Município	
Coordenadas Geográficas ou UTM	Área da Propriedade	OBS:	
Geo - Long:	Lat.:		
UTM - X:	Y:		

RECEBIMENTO	DECLARAÇÃO
	<p><i>Declaramos, sob as penas da lei, que todas as informações aqui contidas e todos os documentos que acompanham a presente solicitação são a expressão da verdade.</i></p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>Assinatura do Funcionário PML</i></p>

VISTORIA	DECLARAÇÃO
<p><i>Solicito a realização a partir de _____/_____/_____, quando o empreendimento estará em condições de ser vistoriado.</i></p>	<p><i>Declaramos, sob as penas da lei, que todas as informações aqui contidas e todos os documentos que acompanham a presente solicitação são a expressão da verdade.</i></p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>Assinatura do Responsável</i></p>

OS CAMPOS ABAIXO SÃO DE USO DO ÓRGÃO AMBIENTAL MUNICIPAL

VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PRAZO PARA DECISÃO	
<input type="checkbox"/> <i>Completa</i> <input type="checkbox"/> <i>Sujeito a Complementação</i>	<input type="checkbox"/> _____
<i>Decisão até</i> _____/_____/_____	<p><i>No caso da PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA necessitar de dados complementares, a decisão ocorrerá até _____ dias após o recebimento do solicitado. A não apresentação dos dados no prazo estipulado implicará no arquivamento do processo.</i></p>

RECEBIMENTO	RETIRADA DA DOCUMENTAÇÃO (Apresentar 2º via desta Solicitação)
	<p><i>Parecer Técnico Nº _____ / / _____ Ass. _____</i></p> <p><i>Termo de Compromisso Nº _____ / / _____ Ass. _____</i></p> <p><i>Plantas _____ / / _____ Ass. _____</i></p> <p><i>Outros (descrever) _____ / / _____ Ass. _____</i></p> <hr/> <p style="text-align: right;"><i>Rubrica do Funcionário</i></p>

A presente solicitação deverá ser entregue em 02 (duas) vias, sendo que a 2ª via, do interessado, deverá ser apresentada na retirada do documento.