

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS QUANDO DA INTERVENÇÃO EM ÁREA DE PRESERVAÇÃO PERMANENTE (APP) OU SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO EM APP

PROCESSO N° _____ / _____

DATA DE RECEBIMENTO: ____/____/____

	APRESENTADOS?		
	Sim	Não	Nº da folha
Formulário denominado "Solicitação de" preenchido em duas vias;			
CIC/RG do responsável			
Escritura do Imóvel ou Contrato de Locação com anuência do Proprietário;			
Recibo/ficha de compensação de pagamento do preço de análise de Licença;			
Procuração, quando for o caso;			
Roteiro de Acesso;			
Matrícula do Imóvel (atualizada em 180 dias);			
Cópia do RG e CPF (ou CNPJ);			
Planta planialtimétrica do imóvel, em 03 vias, demarcando entre outras, os copros d'água, as áreas úmidas, as APPs, o local de intervenção em APP, as vegetações nativas, as Reservas Legais, as áreas objeto de compensação/recuperação, caminhos, estradas, edificações confrontantes, legenda, quadro de áreas, coordenadas e indicação do DATUM horizontal; assinada pelo proprietário e pelo engenheiro responsável;			
Memoriais descritivos das reservas legais, em 03 vias;			
Projeto específico do empreendimento, em 03 vias, indicando a sua relação com áreas úmidas, APPs e vegetações nativas;			
Projeto de plantio da recomposição florestal (medidas compensatórias);			
Laudo de caracterização da vegetação objeto do pedido (dispensável para : pequena propriedade rural, pequenas travessias (0,5 há), tanques, açudes, bebedouros e barramentos, captação, condução de água (até 100 metros), cerca de divisa, acesso a água (02 metros de largura).			
Comprovar a inexistência de alternativa técnica e locacional às obras, planos, atividades ou projetos propostos;			
Fotos dos locais;			
ART dos trabalhos técnicos;			
Laudo de fauna (dispensável para : pequena propriedade rural, pequenas travessias (0,5 há), tanques, açudes, bebedouros e barramentos, captação, condução de água (até 100 metros), cerca de divisa, acesso a água (02 metros de largura).			
Planta Aprovada pela Prefeitura Municipal			
Certidão de Uso e Ocupação do Solo			
Cópia do último ITR.			
OUTROS DOCUMENTOS ESPECÍFICOS			
Se Pessoa Jurídica – ATA de Constituição ou Alteração;			
Se mais de 01 (um) proprietário – Anuência de todos os condôminos;			
Se o imóvel possui autuação – Cópia do comprovante de quitação da multa e/ou documento de regularização perante a CETESB.			
Se o imóvel está localizado na área rural – apresentar TERMO DE COMPROMISSO DE INSTITUIÇÃO DE RECOMPOSIÇÃO OU DE COMPENSAÇÃO DA RESERVA LEGAL - TRCRL assinado junto a CETESB ou a matrícula do imóvel contendo a reserva legal averbada.			
Se demandar utilização de recursos hídricos (ex. Captação de água, condução de água, tanques, açudes e barramentos, pontes e travessias, etc) – outorga do DAEE (ou ANA)			
Outros Documentos, se necessários:			
Observações:			



P R E F E I T U R A

Lorena

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

R. Comendador Custódio Vieira, 333 –Centro - CEP: 12.600-030

Edifício Guaypacaré - 1º Andar

Tel: (12) 3157-2619

E-mail: semear@lorena.sp.gov.br

1. O Processo só será analisado após a entrega de todos os documentos acima relacionados, sendo que a contagem do prazo estabelecido pela legislação vigente para manifestação do órgão ambiental municipal/PML, só terá início após a entrega de todas as complementações.

2. O órgão ambiental municipal/PML se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento da análise do processo.

Salientamos que a solicitação desta Autorização ficará arquivada até a apresentação do(s) documento(s) faltante(s) ou até completar o prazo de 120 (cento e vinte) dias, estabelecidos no artigo 10º e seus parágrafos do Decreto Estadual 47400/02, que regulamenta dispositivos da Lei Estadual 9509/97. Expirado este prazo e não apresentado(s) todo(s) o(s) documento(s), a continuidade da análise somente será possível após nova solicitação de licenciamento, com recolhimento da respectiva taxa, e apresentação de todos os documentos necessários e os que tenham validade expirada.

Razão Social da empresa _____

Nome do responsável ou procurador: _____

_____/_____/_____
Assinatura do empregado da PML

_____/_____/_____
Assinatura do Interessado ou Procurador