



APAE-LORENA
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736

PLANO DE TRABALHO – COVID 19

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Projeto Socioassistencial

Sua execução dar-se a na APAE de Lorena, situada no bairro Cidade Industrial, cidade de Lorena/SP

Grupo populacional atendido: 110 usuários

Valor Total: R\$ 150.150,00

Duração: 05 meses

O presente Plano de Trabalho de serviço não tipificado, realizará serviços socioassistenciais aos usuários com deficiência intelectual e múltipla, em todo seu ciclo de vida com qualidade, fortalecendo a rede de proteção social de Assistência Social no território deste Município em parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena

CNPJ: 51.785.590.0001/46

Data da Fundação: 23/03/1970

Registro no CNPJ: 16/08/1972

Endereço: Rua Wenceslau Brás, nº 300

Bairro: Cidade Industrial

Cidade: Lorena/ SP

CEP: 12.607-000

Telefone: (12) 3159-3550

E-mail: apaelorena@hotmail.com - prestcontasapaelorena@gmail.com

Site: <http://www.apaelorena.org.br>

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO

Nome do Presidente: Sayma Pimentel Zeraik Viduedo

RG: 13.232.250-X **CPF:** 051.316.438-30

Profissão: Dentista



APAE-LORENA
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736

Cargo: Presidente

Estado Civil: Casada

Endereço: Rua Nossa Senhora da Piedade nº 94 – Bairro Centro

Telefone de contato: (12) 3159-3550

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Este Projeto da a APAE de Lorena tem como objetivo atender 110 usuários com diagnóstico de deficiência intelectual e/ou múltipla, contribuindo para a autonomia, independência e socialização; estimulando as potencialidades e o convívio familiar e comunitário.

Tendo em face de suspensão das atividades presencial de alguns usuários devido a Pandemia do novo Coronavírus COVID-19, reorganizamos a estrutura, de modo a cumprir o objetivo do Plano de Trabalho Anual, de forma REMOTA para os usuários do grupo de risco, mediante proposta de trabalho personalizada, adaptada com alternativas e estratégias de ensino, garantindo e promovendo a melhoria na qualidade de vida dos usuários

Os usuários com mais imunidade e com autorização do responsável continuara vindo presencial na OSC no sistema de rodízio e com toda precaução e orientação da OMS (Organização Mundial da Saúde).

O Serviço Social através de visitas domiciliares está monitorando as famílias para prevenir o agravamento das vulnerabilidades.

2.1 JUSTIFICATIVA

APAE de Lorena passou a trabalhar com os técnicos em plantão na instituição com atividades para alguns usuários através de vídeos e rede sociais (whatsApp), foi criado um grupo de plantão no WhatsApp com os técnicos para esclarecimento de quaisquer dúvidas e vídeos explicativos, além da visita social para acompanhar e monitorar as famílias dos usuários.

A OSC continuara mesmo com o isolamento social ofertando o apoio às famílias, fortalecendo os vínculos e auxiliando nos cuidados diários e necessidades básicas. A maioria destas pessoas pertence aos bairros: Cidade Industrial, CECAP, Bairro do Aterrado, Vila dos Comerciantes 1 e 2, Ipê, Parque das Rodovias, Vila Brito e regiões que



possuem alto índice de violência, tráfico e casos de droga.

Mais de 60% dos responsáveis são donas de casa, e em relação aos genitores ou responsáveis, trabalham como autônomo em serviços gerais. Contudo um dado importante a ser destacado, é o grande número de famílias monoparentais, chefiadas pela mulher.

Com o presente projeto pretende proporcionar o pleno desenvolvimento de suas potencialidades, autonomia e sua inclusão social.

2.2. OBJETIVO:

2.2.1. OBJETIVO GERAL

A APAE de Lorena reorganizou sua estrutura para a adaptação remota – não presencial de alguns usuários, de forma a não causar prejuízo nesse tempo de Pandemia, com apoio especializado para atender a peculiaridade dos usuários, assegurando-lhes que as propostas de ensino cheguem até os mesmos nas suas residências para continuidade de seu processo de aprendizagem. Propiciar nesse período de Pandemia, atividades direcionadas as suas especificidades, beneficiando-os no desenvolvimento, estimulando-os nas conquistas da independência, autonomia e o convívio familiar, os usuários que com permissão do responsável e não sendo do grupo de risco continuara vindo presencial no sistema de rodízio e com toda precaução e orientação da OMS(Organização Mundial da Saúde). Será feito estudo de caso com as famílias dos usuários para entrega de cestas básicas e kit higiene.

2.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

Tem como objetivos específicos os seguintes itens abaixo:

- 1- Aos usuários que necessitarem de atendimento técnico e não tiverem baixa imunidade terá atendimento presencial os de baixa imunidade continuarão com as atividades online através de vídeos e ou/entregues a domicilio pelos técnicos para que propiciem as melhores condições para o desenvolvimento de suas potencialidades e habilidades;
- 2- Usar sistema de rodízio para os usuários presencial conforme orientação da OMS(Organização Mundial da Saúde);
- 3- Garantir a continuidade de aprendizagem de acordo com a realidade de cada



usuário

- 4- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos usuários com deficiência intelectual e múltipla em seu ciclo de vida, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- 5- Criar estratégias de parceria com os responsáveis para desenvolver condições de construir, adquirir, transmitir e produzir conhecimentos capazes de orientar e motivar os usuários na busca de sua autonomia;
- 6- Realizar o trabalho social com as famílias neste momento de isolamento social prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecer a convivência familiar e comunitária.
- 7- Estudo de caso com as famílias dos usuários para entrega de cestas básicas e kit higiene;
- 8- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

2.3 METODOLOGIA

As atividades ofertadas na APAE – Lorena tem como metodologia procedimental as diretrizes abaixo citadas:

- Encaminhar a família para acesso a benefícios, programas de transferência de renda, e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais do sistema de garantia de direitos neste momento de Pandemia.
- Apoiar e orientar as famílias dos usuários que necessitam de cuidados por meio de promoção de espaço coletivo de escuta de troca de vivências familiares;
- Promover as famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva e a prevenção de ruptura dos vínculos familiares neste momento de isolamento social;
- Fortalecer habilidades e competências no convívio social amenizando sua vulnerabilidade
- Traçar um plano individual de atendimento junto a família conforme orientações OMS(Organização Mundial da Saúde);



APAE-LORENA
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736

- Realizar semanalmente visitas domiciliares com um técnico para entrega de atividades e acompanhamento das famílias;
- Apresentação mensal de relatórios técnicos sobre o desenvolvimento dos usuários;
- Pesquisa de satisfação junto aos familiares e a comunidade que participaram dos *works shoppings*;
- Atendimento presencial de segunda a sexta – feira na Instituição, com todas as medidas protetivas exigidas pelo OMS (Organização Mundial da Saúde);

2.4. METAS

Tem se como meta o atendimento de 110 usuários com deficiência intelectual e múltipla.

Neste momento de pandemia atenderá alguns usuários de risco com trabalho remoto mediante proposta de trabalho personalizada, adaptada com alternativas e estratégias de ensino, garantindo a qualidade do trabalho e os usuários que não pertencem a este grupo de risco continuaram presencial com todas as medidas protetiva exigidas pela OMS (Organização Mundial da Saúde).

2.5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Periodicidade	Meses - 2020											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Encaminhamento p/ documentação	5 dias								x	x	x	x	x
Planejamento Individual	Semanal								x	x	x	x	x
Realização de atendimento clínico	Semanal								x	x	x	x	x
Encaminhamento á rede socioassistencial	5 dias								x	x	x	x	x
Elaboração de relatórios	Mensal								x	x	x	x	x
Encaminhamento aos serviços de saúde quando necessário	5dias								x	x	x	x	x
Visita domiciliar com um técnico para entrega de atividades e monitoramento social das familiares Para cesta básica e kit higiene	Semanal								x	x	x	x	x
Reunião de Fortalecimento de Vinculo – roda de conversa on line	Mensal								x	x	x	x	x



2.6. INDICADORES

Metas	Indicadores de alcance de resultados	Forma de verificação
Atender 110 usuários com deficiência intelectual e múltipla. (Presencial conforme necessidades e Remoto através do WhatsApp e videos)	Continuar com atendimento para melhorar na qualidade de vida e convívio social e autonomia.	Acompanhamento direto com visitas domiciliares junto com um técnico ou docente, fotos, vídeos e termo de responsabilidade assinado pelo responsável do recebimento das atividades.
Acompanhamento do desempenho dos usuários	Feedback de evolução:.	Apresentação de relatórios descritivos e fotos.
Plano Atendimento Indiv.	Acompanhamento geral.	Feedback e relatórios
Visita domiciliar junto com um técnico 02 vezes por semana, para monitoramento social	Entrega de cestas básica e Kit higiene.	Assinatura de recebimento e foto de entrega

2.7 PREVISÃO DE RECEITAS

De acordo com o termo de Colaboração nº 03/2019 cujo valor total de cinco meses será de R\$ 150.150,00 (cento e cinquenta mil e cento e cinquenta reais) para a execução do projeto aqui mencionado para o ano de 2020. Informamos, ainda, que a instituição se responsabiliza com os valores de contra partida através de recursos próprios, conforme previsões realizadas e anexadas a este.

2.8 ESTIMATIVAS DE DESPESAS

Para a mensuração das estimativas de despesas proveniente do Termo de Colaboração nº03/2019, informamos que a mesma será utilizada para o pagamento dos recursos humanos e todos os encargos trabalhistas, férias e décimo terceiro salários procedentes desses recursos, uma vez que o mesmo terá um aumento de 3,92% em setembro, referente ao dissídio, totalizando o valor previsto de R\$ 166.326,23 (cento e sessenta e seis mil, trezentos e vinte seis reais e vinte e três centavos), e aquisição de 25 cestas básicas no decorrer da parceria, cujo valor total é de R\$ 2.285,50 (dois mil



APAE-LORENA
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736

duzentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos) conforme previsões anexadas a este, e também orçamento para o período de Agosto a Dezembro de 2020.

Item de Despesas	Valor Cotado	Período de Referencia das Cotações
Recursos Humanos	R\$ 16.623,36	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 13.087,37	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 9.139,12	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 13.344,10	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 24.532,70	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 13.087,37	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 10.522,19	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 12.386,73	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 18.973,77	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 10.580,44	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 13.087,37	Julho/2020
Recursos Humanos	R\$ 10.961,69	Julho/2020
Gêneros de Alimentação	R\$ 91,42	Junho/2020

OBS: O item de despesas **recursos humanos**, informamos que o mesmo é referente a 5 meses (agosto a dezembro de 2020), com os seguintes vencimentos: salários, férias, 13º salário e encargos trabalhista. Informamos ainda, que em anexo encontra-se o Plano de Aplicação, com todas as previsões feitas de forma detalhada. No que refere-se a cestas básicas, informamos que a previsão supracitada, é sobre a média dos orçamentos apresentados, para aquisição de 01 cesta básica.

2.9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Mês/ano	Valor Previsto
---------	---------	----------------

Rua: Wenceslau Brás n.º 300 - Bairro: Cidade Industrial - Lorena
Cep: 12.609.360 – Tel/Fax: (12) 3159-3550
E-mail: prestcontasapaelorena@gmail.com - apaelorena@hotmail.com

APAE-LORENA
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES n° 7945736

**Plano de Aplicação – Gêneros de Alimentação
Recurso Público - Municipal**

Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 132,33	R\$ 132,33	R\$ 132,32	R\$ 132,33	R\$ 132,33

**Plano de Aplicação – Gêneros de Alimentação
Recursos Próprios**

Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
R\$ 324,77	R\$ 324,77	R\$ 324,78	R\$ 324,77	R\$ 324,77

OBS: Informamos que os valores supracitados, poderão sofrer alterações para mais e/ou para menos, conforme necessidade da OSC para aquisição dos mesmos.

Sayma Pimentel Zeraik Viduedo

Sayma Pimentel Zeraik Viduedo
Presidente

Rua: Wenceslau Brás n.º 300 - Bairro: Cidade Industrial - Lorena
Cep: 12.609.360 – Tel/Fax: (12) 3159-3550
E-mail: prestcontasapaelorena@gmail.com - apaelorena@hotmail.com

Previsões 2020

	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Julho	1/3 Férias	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	13 Sal	Previsão Dissídio
Auxiliar Administrativo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.598,00	R\$ 2.598,00	R\$ 2.598,00	3,92
Fonoaudióloga	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	
Professora de Artes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.374,44	R\$ 1.374,44	R\$ 1.374,44	R\$ 1.428,32	R\$ 1.428,32	R\$ 1.428,32	
Motorista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.006,83	R\$ 2.006,83	R\$ 2.006,83	R\$ 2.085,50	R\$ 2.085,50	R\$ 2.085,50	
Coordenador Administrativo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.166,67	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.637,20	R\$ 3.637,20	R\$ 3.637,20	
Enfermeira	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	
Recepcionista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.582,44	R\$ 1.582,44	R\$ 1.582,44	R\$ 1.644,47	R\$ 1.644,47	R\$ 1.644,47	
Motorista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.862,85	R\$ 1.862,85	R\$ 1.862,85	R\$ 1.935,87	R\$ 1.935,87	R\$ 1.935,87	
Assistente Social	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.853,48	R\$ 2.853,48	R\$ 2.853,48	R\$ 2.965,34	R\$ 2.965,34	R\$ 2.965,34	
Psicólogo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.591,20	R\$ 1.591,20	R\$ 1.591,20	R\$ 1.653,58	R\$ 1.653,58	R\$ 1.653,58	
Fisioterapeuta	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	
Psicólogo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 1.968,22	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	R\$ 2.045,37	
	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.175,90	R\$ 23.175,90	R\$ 25.144,12	R\$ 26.129,77	R\$ 26.129,77	R\$ 26.129,77	154.005,76

	Jan	Feb	Mar	Abr	Mai	Jun	Julho	1/3 Férias	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	13 Sal
Auxiliar Administrativo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 207,84	R\$ 207,84	R\$ 207,84
Fonoaudióloga	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 163,63	R\$ 163,63	R\$ 163,63
Professora de Artes	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 109,96	R\$ 109,96	R\$ 109,96	R\$ 114,27	R\$ 114,27	R\$ 114,27
Motorista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 93,33	R\$ 280,00	R\$ 280,00	R\$ 280,00	R\$ 290,98	R\$ 290,98	R\$ 290,98
Coordenador Administrativo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 163,63	R\$ 163,63	R\$ 163,63
Enfermeira	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 126,60	R\$ 126,60	R\$ 126,60	R\$ 131,56	R\$ 131,56	R\$ 131,56
Recepcionista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 149,03	R\$ 149,03	R\$ 149,03	R\$ 154,87	R\$ 154,87	R\$ 154,87
Motorista	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 228,28	R\$ 228,28	R\$ 228,28	R\$ 237,23	R\$ 237,23	R\$ 237,23
Assistente Social	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 127,30	R\$ 127,30	R\$ 127,30	R\$ 132,29	R\$ 132,29	R\$ 132,29
Psicólogo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 157,46	R\$ 163,63	R\$ 163,63	R\$ 163,63
Fisioterapeuta	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 157,46	R\$ 163,63	R\$ 163,63	R\$ 163,63
Psicólogo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.854,07	R\$ 1.854,07	R\$ 2.011,53	R\$ 2.090,38	R\$ 2.090,38	R\$ 2.090,38

Receber	Saldo Provisoriamente	Total Gasto	Recursos Proprios
R\$ 150.150,00	R\$ 16.837,87	R\$ 166.326,23	R\$ 2.285,50 -R\$ 1.623,86

Sayma Pimentel Zeraik Viduado
Sayma Pimentel Zeraik Viduado
Presidente

OBS: O saldo provisionado, possui como data referência o dia 25/07/2020.

R\$ 12.320,46