



## **PLANO DE TRABALHO 2021 COVID-19**

### **1. IDENTIFICAÇÃO**

#### **1.1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇOS**

**Nome do Serviço:** Atendimento Autistas

Sua execução dar-se a na APAE de Lorena, situada no bairro Cidade Industrial, cidade de Lorena/SP.

**Grupo populacional atendido:** 10 usuários com Transtorno do Espectro Autista (TEA)

**Valor Total:** R\$ 28.080,00

**Duração:** 06 meses 01/01/2021 a 30/06/2021

O presente Plano de Trabalho de serviço não tipificado realizará serviços socioassistenciais aos usuários com Transtorno do Espectro Autista(TEA) de forma REMOTA devido a Pandemia do novo coronavirus COVID-19, mediante proposta de trabalho personalizada, adaptada com alternativas e estratégia de ensino, garantindo e promovendo a melhoria na qualidade de vida, fortalecendo a rede de proteção social de Assistência Social no território deste Município em parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

#### **1.2 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO PROPONENTE**

**Nome da Instituição:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena

**CNPJ:** 51.785.590.0001/46

**Data da Fundação:** 23/03/1970

**Registro no CNPJ:** 16/08/1972

**Endereço:** Rua Wenceslau Brás, nº 300

**Bairro:** Cidade Industrial

**Cidade:** Lorena/ SP

**CEP:** 12.609-360

**Telefone:** (12) 3159-3550

**E-mail:** [apaelorena@hotmail.com](mailto:apaelorena@hotmail.com) – [prestcontasapaelorena@gmail.com](mailto:prestcontasapaelorena@gmail.com)

**Site:** <http://www.apaelorena.org.br>



### **1.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO**

**Nome do Presidente:** Sayma Pimentel Zeraik Viduedo

**RG:** 13.232.250-X **CPF:** 051.316.438-30

**Profissão:** Dentista

**Cargo:** Presidente

**Estado Civil:** Casada

**Endereço:** Rua Nossa Senhora da Piedade, nº 94 – Centro / Lorena - SP

**Telefone de contato:** (12) 3159-3550

### **2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO**

Este serviço da APAE de Lorena tem como objetivo atender 10 pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA) propiciar pleno desenvolvimento e participação, através de atividades diversificadas, oportunizando conhecimentos teóricos e prática de hábitos saudáveis, a construção do conceito de cidadania e seu pleno exercício, com autonomia, garantia de direitos, melhoria na qualidade de vida e inclusão.

Tendo em face de suspensão das atividades devido a Pandemia do novo Coronavírus COVID-19, reorganizamos a estrutura, de modo a cumprir o objetivo do Plano de Trabalho, de forma REMOTA, com vídeos e grupos de técnicos pelo Whatsapp com proposta de trabalho personalizada, adaptada com alternativas e estratégias de ensino, garantindo e promovendo a melhoria na qualidade de vida dos usuários com TEA (transtorno do espectro autista).

O Serviço Social através de visitas domiciliares estará monitorando as famílias para prevenir o agravamento das vulnerabilidades social e economicas.



## **2.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICO**

Têm-se como objetivos específicos os seguintes itens abaixo:

- 1- Garantir a continuidade de aprendizagem de acordo com a realidade de cada usuário;
- 2- Criar estratégias de parceria com os responsáveis para desenvolver condições de construir, adquirir, transmitir e produzir conhecimentos capazes de orientar e motivar os usuários na busca de sua autonomia;
- 3- Possibilitar o desenvolvimento da criatividade, coordenação motora global, atenção, desafios, estímulos, afetividades familiares, potencializando as habilidades mesmo a distância (não presencial) através de vídeos explicativos;
- 4- Realizar o trabalho social com as famílias neste momento de isolamento social prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecer a convivência familiar e comunitária.
- 5- Apoiar e fortalecer a família no seu papel protetor neste momento de isolamento;
- 6- Viabilizar acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos neste momento de Pandemia;

## **2.3 METODOLOGIAS**

As atividades ofertadas na APAE – Lorena tem como metodologia procedimental as diretrizes abaixo citadas:

- Encaminhar a família para acesso a benefícios, programas de transferência de renda, e outros serviços socioassistenciais das demais políticas públicas setoriais do sistema de garantia de direitos neste momento de Pandemia;
- Apoiar e orientar as famílias dos usuários com transtorno do espectro autista (TEA) que necessitam de cuidados por meio de promoção de espaço coletivo de escuta de troca de vivências familiares neste momento de isolamento social;
- Promover as famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva e a prevenção de ruptura dos vínculos familiares neste momento de isolamento social;



**APAE-LORENA**  
**Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena**  
**C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736**

- Apresentação mensal de relatórios técnicos sobre o desenvolvimento dos usuários com transtorno do espectro autista (TEA);
- Pesquisa de satisfação junto aos familiares;
- Realizar semanalmente visitas domiciliares com um técnico para entrega de atividades e acompanhamento das famílias;

#### 2.4. METAS

Tem se como meta o atendimento mensal de 10 usuários com TEA (transtorno do espectro autista).

Neste momento de pandemia atenderá os usuários com trabalho REMOTO mediante proposta de trabalho personalizada, adaptada com alternativas e estratégias de ensino, garantindo a qualidade do trabalho.

#### 2.5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade	Periodicidade	Meses - 2021												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Plantão dos técnicos pelo WhatsApp	5 dias	x	x	x	x	x	x							
Encaminhamento p/ documentação	Quando necessário	x	x	x	x	x	x							
Visita domiciliar com um técnico para entrega de atividades e monitorar as família.	Semanalmente	x	x	x	x	x	x							
Encaminhamento á rede sócio-assistencial	5 dias	x	x	x	x	x	x							
Elaboração de relatórios	Mensal	x	x	x	x	x	x							
Encaminhamento aos serviços de saúde	Quando necessário	x	x	x	x	x	x							
Reunião com a psicóloga social – online	Mensal	x	x	x	x	x	x							



## 2.6. INDICADORES

<b>Metas</b>	<b>Indicadores de alcance de resultados</b>	<b>Forma de verificação</b>
Atender 10 usuários mensalmente com TEA (transtorno do espectro autista), remota, através do whatsapp vídeo	Continuar com atendimento para melhorar a qualidade de vida mediante ao isolamento social	Acompanhamento direto com visitas domiciliares junto com um técnico ou docente, fotos, vídeos e termo de responsabilidade assinado pelo responsável do recebimento das atividades.
Acompanhamento do desempenho dos usuários	Feed back de evolução:	Apresentação de relatórios descritivos e fotos
Visita domiciliar junto com um técnico 02 vezes por semana, para monitoramento social	Acompanhamento Geral	Assinatura de recebimento e foto de entrega
Plano de atendimento Individual	Acompanhamento geral	Feed back e Relatórios

## 2.7 PREVISÃO DE RECEITAS

De acordo com o Aditamento ao Termo de Colaboração nº 04/2019 cujo valor total de 06 meses será de R\$ 28.080,00 (vinte oito mil e oitenta reais), para a execução do serviço aqui mencionado para o ano de 2021. Informamos, ainda, que a instituição se responsabiliza com os valores de contra partida através de recursos próprios, conforme previsões realizadas e anexadas a este.



## 2.8 ESTIMATIVA DE DESPESAS

Para a mensuração das estimativas de despesas proveniente do Aditamento ao Termo de Colaboração nº04/2019, informamos que a mesma será utilizada para o pagamento dos recursos humanos e todos os encargos trabalhistas, férias e décimo terceiro salários procedentes desses recursos, totalizando o valor previsto de R\$ 29.944,98 (vinte nove mil novecentos e quarenta e quatro reais e noventa e oito centavos) e material de consumo no valor previsto de R\$ 1.488,33 (mil quatrocentos e oitenta e oito reais e trinta e três centavos) conforme previsões anexadas a este, estimamos também, um aumento médio de 4% no dissídio do funcionário previsto para o mês de março/2021 que passara a ser pago no mês subsequente abril/2021.

## 2.9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Parcela	Mês/ano	Valor Previsto
1°	Janeiro/2021	R\$ 4.680,00
2°	Fevereiro/2021	R\$ 4.680,00
3°	Março/2021	R\$ 4.680,00
4°	Abril/2021	R\$ 4.680,00
5°	Mai/2021	R\$ 4.680,00
6	Junho/2021	R\$ 4.680,00

Lorena – SP 15 de setembro de 2020

Sayma Pimentel Zeraik Viduedo

Presidente

**Previsões - 2021**

	Previsão Dissídio 4%						Receber	Material Consumo	Total Gasto	Recursos Próprios
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun				
Recepcionista	R\$ 1.644,47	R\$ 1.644,47	R\$ 1.710,25	R\$ 1.710,25	R\$ 1.710,25	R\$ 1.710,25				
Monitor	R\$ 1.428,32	R\$ 1.428,32	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45				
Monitor	R\$ 1.428,32	R\$ 1.428,32	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45	R\$ 1.485,45				
	R\$ 4.501,11	R\$ 4.501,11	R\$ 4.681,15	R\$ 4.681,15	R\$ 4.681,15	R\$ 4.681,15	R\$ 28.080,00	R\$ 1.488,33	R\$ 29.944,98	R\$ 3.353,31
										R\$ 27.726,84

**Encargo - FGTS**

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Recepcionista	R\$ 131,56	R\$ 131,56	R\$ 136,82	R\$ 136,82	R\$ 136,82	R\$ 136,82	
Monitor	R\$ 114,27	R\$ 114,27	R\$ 118,84	R\$ 118,84	R\$ 118,84	R\$ 118,84	
Monitor	R\$ 114,27	R\$ 114,27	R\$ 118,84	R\$ 118,84	R\$ 118,84	R\$ 118,84	
	R\$ 360,09	R\$ 360,09	R\$ 374,49	R\$ 374,49	R\$ 374,49	R\$ 374,49	
							R\$ 2.218,15

*Sayma Pimentel Zeraik Viduedo*  
 Sayma Pimentel Zeraik Viduedo  
 Presidente



**APAE-LORENA**  
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Lorena  
C N P J. 51.785.590/0001-46 – CNES nº 7945736

**Plano de Aplicação – Material de Consumo**  
**Termo de Colaboração nº 04/2019 – Repasse Federal**

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
R\$ 248,05	R\$ 248,05	R\$ 248,05	R\$ 248,06	R\$ 248,06	R\$ 248,06

**OBS:** Informamos que os valores supracitados, poderão sofrer alterações para mais e/ou para menos, conforme necessidade da OSC para aquisição dos mesmos.

*Sayma Pimentel Zeraik Viduado*  
**Sayma Pimentel Zeraik Viduado**  
Presidente

Rua: Wenceslau Brás n.º 300 - Bairro: Cidade Industrial - Lorena  
Cep: 12.609.360 – Tel/Fax: (12) 3159-3550  
E-mail: [prestcontasapaelorena@gmail.com](mailto:prestcontasapaelorena@gmail.com) - [apaelorena@hotmail.com](mailto:apaelorena@hotmail.com)