



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

D E C R E T O Nº 6.183 DE 18 DE ABRIL DE 2012

**DISPÕE SOBRE O REGIMENTO INTERNO DA
“AGENCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE
SERVIÇOS PÚBLICOS DE LORENA - ARSEL**

MARCELO GONÇALVES BUSTAMANTE,

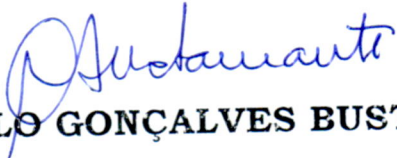
Prefeito Municipal do Município de Lorena, Estado de São Paulo, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

D E C R E T A:

Art. 1º – Fica aprovado na forma do Anexo que acompanha este Decreto, o Regimento Interno da “**Agencia Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Lorena – ARSEL**”, criada pela Lei Complementar nº 42, de 16 de julho de 2007 e conforme artigo 23 da referida Lei.

Art. 3º – Este decreto entrará em vigor na data da sua publicação revogadas as disposições em contrário.

P.M. de Lorena, 18 de abril de 2012.


MARCELO GONÇALVES BUSTAMANTE
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

REGIMENTO INTERNO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE LORENA – ARSEL

TÍTULO I DA COMPOSIÇÃO E DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I DA NATUREZA

Art. 1º – Este regimento dispõe sobre a organização e o funcionamento da “Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Lorena – **ARSEL**”, criada pela Lei Complementar nº 42, de 16 de julho de 2007 e este Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº de de 2012.

Art. 2º - A Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos – **ARSEL**, é uma autarquia de regime especial, com personalidade de direito público, vinculada ao Gabinete do Prefeito, com sede e foro na cidade de Lorena; possuindo independência decisória, autonomia administrativa, orçamentária e financeira, mandato fixo e estabilidade de seus diretores, gozando das prerrogativas processuais da Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

Pública Municipal e demais condições que tornem efetiva sua autonomia no âmbito da Administração Pública.

Art. 3º – A **ARSEL** tem por finalidade regular, normatizar, controlar e fiscalizar os serviços públicos prestados no âmbito do município de Lorena, com a finalidade última de atender o interesse público, como entidade administrativa independente.

Art. 4º – A administração da **ARSEL** será exercida por um Presidente, a quem compete a representação do órgão e a coordenação dos trabalhos, sendo auxiliado, no desempenho de suas atribuições, por um Diretor Assessor, um Diretor de Saneamento, um Diretor Administrativo, um Diretor Financeiro, um Diretor Jurídico, um Diretor Técnico de Transporte, um Motorista e uma Secretária.

Art. 5º – Compete privativamente à Diretoria Colegiada, além do que lhe for com ferido por lei ou decreto:

I- Estabelecer as diretrizes funcionais, executivas e administrativas a serem seguidas pela agência, zelando por seu efetivo cumprimento;

II- Fixar, até 31 de janeiro de cada exercício, o programa de atividades da **ARSEL** para o ano respectivo, orientando a



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

gestão técnica e administrativa quanto ao plano de trabalho e utilização de recursos;

III- Editar todas as normas sobre matérias de competência da **ARSEL**;

IV- Deliberar sobre:

a) celebração de convênios, acordos, contratos de programas ou instrumentos equivalentes, bem como outros contratos, ajustes e licitação referente a regulação, normatização, controle e fiscalização de serviços públicos de Lorena;

b) matéria tarifária;

c) preenchimentos dos cargos efetivos e comissionados da **ARSEL**;

d) realização de consulta pública ou audiência pública, definindo seu objeto e procedimentos;

e) decidir em último grau sobre as matérias de competência da **ARSEL**, ressalvado os casos previstos em Decreto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

- f) autorizar a participação de funcionários da **ARSEL** em seminários, cursos e congressos, nos casos em que houver custo para a Agência;
- g) apreciar as recomendações e deliberações do Conselho Consultivo e submetendo a apreciação da Diretoria Colegiada;
- h) submeter ao Conselho Consultivo a proposta orçamentária e o relatório anual completo e detalhado das atividades da **ARSEL**;
- i) propor ao Prefeito Municipal a perda de mandato de Diretores, por força do que dispõe o artigo 6º, § 2º, da Lei Complementar nº 42, de 16 de julho de 2007, após conclusão do devido processo administrativo com ampla de defesa e contraditório.
- j) elaborar a liste tríplice dos usuários descritos no artigo 10, da Lei Complementar nº 42, de 16 de julho de 2007.

CAPITULO II

DA DIRETORIA COLEGIADA

Art.6º – A Diretoria é o órgão superior de direção da **ARSEL** e exerce as competências previstas na sua Lei de criação e neste



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

Regimento Interno, manifestando suas decisões por meio de deliberações, nos termos deste Regimento Interno.

I- Os assuntos tratados nas reuniões de diretoria deverão restringir-se ao exame das matérias constantes da pauta, exceto no caso de assuntos relevantes e urgentes submetidos a sessão por um diretor e com a aprovação do Presidente da **ARSEL**.

II- As sessões de reunião de diretoria serão sempre instalada com a presença do quorum mínimo da maioria simples dos Diretores da **ARSEL**, proferindo suas decisões sempre por maioria simples de seus membros, que corresponde a metade dos diretores, cabendo ao Presidente da **ARSEL** o voto de desempate.

III- Presidirá a reunião de diretoria, o Presidente da **ARSEL**, podendo ser substituído por um Diretor indicados pelos membros da Diretoria.

IV- Obtido o quorum de deliberação, a ausência superveniente de Diretor inicialmente presente, não impedirá a continuidade da sessão nem das votações a ela inerente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

V- Por decisão da maioria dos diretores presentes, e se necessário, a reunião em curso poderá ser suspensa, fixando-se a data e hora para a sua reabertura.

VI- As reuniões de Diretoria serão realizadas mensalmente na sede da agência, obedecendo o calendário de reunião elaborado e a sua pauta, que será elaborado no início de cada ano, salvo quando cancelada pelo Presidente sempre que oportuno ou necessário.

VII- Cada Diretor votará com independência, não lhe sendo permitido abster-se na votação de qualquer assunto, salvo quando impedido, devendo o motivo do impedimento ser apresentado formalmente e por escrito, registrado em ata da sessão.

VIII- Os procedimentos da sessão serão antecipadamente analisados pelo Presidente da **ARSEL** e membros da Diretoria e depois colocados em discussão e votação, podendo ser concedido pedido de vistas ou adiamento justificado de votação, na sessão de reunião designada

IX- As votações serão sempre a descoberto, devendo cada Diretor apresentar seu voto fundamentado, por assunto, oralmente ou por escrito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

X- As matérias retiradas de votação, em razão de pedidos de vistas formulados pelos Diretores, deverão ser incluídas na pauta da primeira reunião de sessão seguinte.

XI – O Diretor poderá, desde que justificadamente, requerer, por uma vez, prorrogação do prazo do pedido de vista, cabendo ao Presidente da **ARSEL** decidir a respeito.

XII- As deliberações da Diretoria em processos administrativos serão comunicadas mediante ofício, às partes processuais, cabendo recurso da decisão no prazo de 10 dias, a contar da comunicação.

XIII- Os processos serão analisados na ordem constante da pauta, ressalvados os pedidos de preferência concedidos, devendo em todos constar as deliberações e recomendações do Conselho Consultivo.

XIV- Caberá ao Secretário nomeado a lavratura da Ata de cada reunião de Diretoria, na qual deverá constar:

a)- o dia, a hora e o local de sua realização e quem a presidiu;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

b)- os nomes dos Diretores presentes, dos ausentes, consignando, a respeito destes, o fato de haverem ou não justificado o seu não comparecimento a reunião;

c)- a presença de autoridades;

d)- os assuntos e os fatos ocorridos na reunião e o resultado do exame e decisão dos assuntos constantes da pauta;

e)- o resultado da votação, bem como a transcrição do voto de cada Diretor que assim requerer, com sua fundamentação.

Art. 7º – A qualquer tempo, para tratar de matéria relevante ou urgente o Presidente poderá convocar reunião extraordinária.

Parágrafo único – As extraordinárias serão convocadas com no mínimo 02 (dois) dias de antecedência, que será feita mediante memorando de encaminhamento aos demais diretores ou por meio eletrônico, indicando os itens pautados.

CAPITULO III

DO CONSELHO CONSULTIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

Art. 8º - O Conselho Consultivo exercerá sua competência de acordo com este Regimento Interno, manifestando suas posições por meio de deliberações e recomendações em reuniões, cujo calendário será elaborado pelo Conselho Consultivo e será presidido pelo Presidente da **ARSEL**.

I- Na ausência do Presidente da **ARSEL** nas reuniões do Conselho Consultivo, este poderá ser substituído por um membro do Conselho, indicado pelos demais membros.

II- As reuniões do Conselho Consultivo não poderá coincidir com as reuniões da Diretoria da **ARSEL**, devendo nesse caso tomar previamente conhecimento do calendário de reunião da Diretoria da **ARSEL**.

III- Deverá ser encaminhado ao Conselho Consultivo, no prazo de dez (10) dias, anteriormente a data da reunião da Diretoria da **ARSEL**, os processos que constam da pauta da reunião, para análise do Conselho Consultivo.

IV- As deliberações expressam a decisão do Conselho Consultivo acerca de determinado processo ou procedimento submetido à sua apreciação e aprovação, de acordo com a sua competência e as recomendações consubstanciam a



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

manifestação do Conselho consultivo acerca das condutas e práticas da **ARSEL**.

V- A instauração da reunião do Conselho Consultivo dependerá de quorum mínimo da maioria simples de seus membros.

VI- As reuniões extraordinárias do Conselho Consultivo serão convocadas pelo Presidente da **ARSEL** ou por maioria absoluta dos seus membros, em caso de urgência e relevância, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência.

VII- O Conselho Consultivo decidirá sempre por maioria simples dos membros presentes em reunião, sendo vedado ao Presidente da **ARSEL** exercer a relatoria dos processos submetidos à apreciação do Conselho Consultivo.

VIII- Caberá ao Presidente do Conselho Consultivo o voto de desempate.

IX- Aplicam-se ao Conselho Consultivo as demais normas deste Regimento Interno, sendo aplicáveis, no que couberem, as orientações previstas para as reuniões da Diretoria da **ARSEL**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

Art. 9º - As deliberações ou recomendações do Conselho Consultivo à Diretoria da **ARSEL**, deverão ser pautadas para avaliação da Diretoria da **ARSEL** na reunião imediatamente seguinte à reunião do Conselho Consultivo que originou a deliberação ou recomendação.

Art. 10 - Compete ao Diretor Presidente a representação da **ARSEL**, o comando hierárquico sobre o pessoal e o serviço exercendo todas as competências administrativas correspondentes, bem como a presidência das reuniões da Diretoria.

§ 1º - No caso de ausência ou impedimento do Diretor Presidente ele será substituído pelo Diretor Jurídico, até que cesse a ausência ou impedimento.

CAPITULO IV

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIA

Art. 11 - Compete, ainda ao **Diretor Presidente** da **ARSEL**, além do que lhe for conferido por lei ou decreto:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

I- Coordenar a formulação e propor o planejamento estratégico, a definição das diretrizes e metas de trabalho da **ARSEL**;

II- Estabelecer as diretrizes para a elaboração do orçamento-programa da **ARSEL**;

III- Delegar competência aos Diretores;

IV- Apresentar a prestação de contas de sua gestão e o relatório anual dos trabalhos da **ARSEL**;

V- Em relação às atividades administrativas da **ARSEL**:

a)- Administrar a **ARSEL**;

b)- Representar a **ARSEL** ativa e passivamente em juízo ou fora de, podendo constituir preposto e procurador;

c)- Coordenar e supervisionar a execução de planos, programas e projetos e praticar todos os demais atos necessários ao bom funcionamento da **ARSEL**.

VI- Em relação ao sistema de administração de pessoal obedecer o previsto na Lei Complementar nº 42, de 16 de julho de 2007 e das demais legislações municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

VII- Em relação à administração de material e patrimônio:

a) – Decidir sobre assuntos referentes à licitação, podendo:

- 1-** Autorizar a sua abertura, dispensa ou inexigibilidade;
- 2-** Designar comissão julgadora ou responsável pelo convite de que trata a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1992;
- 3-** Exigir quando julgar conveniente, a prestação de garantia;
- 4-** Homologar a adjudicação;
- 5-** Anular ou revogar a licitação ou decidir sobre os recursos;
- 6-** Autorizar a substituição, a liberação e a restituição de garantia;

b)- Autorizar:

- 1-** O recebimento de doações de bens imóveis;
- 2-** A transferência de bens móveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

3- A baixa de bens móveis;

4- A locação de imóveis.

c)- Decidir sobre a utilização de bens próprios da **ARSEL**.

Art. 12- Ao **Diretor Financeiro** compete:

I- Coordenar a elaboração e a execução dos Planos e Programas Orçamentários da **ARSEL**;

II- Coordenar e supervisionar a elaboração e o controle da execução dos instrumentos constitucionais, legais e institucionais, no âmbito da **ARSEL**;

III- Controlar a execução orçamentária e financeira, inclusive junto ao Secretário Municipal de Finanças;

IV- Elaborar a prestação de contas anual da **ARSEL**;

V- Gerir a arrecadação das receitas administrativas da **ARSEL**;

VI- Processar a distribuição das dotações orçamentárias, emitir empenho e documentos correlatos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

VII- Controlar a execução financeira da **ARSEL** e solicitar os recursos financeiros a secretaria competente;

VIII- Examinar os documentos comprobatórios de despesas e providenciar os respectivos pagamentos dentro dos prazos estabelecidos, segundo a programação financeira;

IX- Emitir cheques, ordem de pagamento e transferência de fundos e outros recursos financeiros, juntamente com o Presidente da **ARSEL**;

X- Efetuar recebimentos;

XI- Emitir anualmente os Balanços Orçamentários, Financeiro, Patrimonial, Compensação e suas variações.

Art. 13- Ao **Diretor Jurídico** compete:

I- Estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis jurisprudência e todos os documentos de interesse da **ARSEL**, para adequar os fatos a legislação aplicável;

II- Prestar assessoria jurídica notadamente nas áreas administrativa, constitucional, ambiental e outras que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

fizerem necessárias, tanto nos aspectos preventivos quanto na administração do contencioso, elaborando pareceres e sugerindo medidas a serem tomadas, visando resguardar os interesses e dar segurança jurídica aos atos, procedimentos e decisões da **ARSEL**;

III- Analisar todos os tipos de contratos firmados pela **ARSEL**, avaliando os riscos envolvidos, visando assegurar uma situação de segurança jurídica em todas as negociações;

IV- Acompanhar a participação nos processos licitatórios que dizem respeito a empresas que prestam serviços públicos no município de Lorena;

V- Redigir pareceres que envolvam aspectos jurídicos relevantes, preparar defesas, recorrer de decisões seja na área jurídica como na administrativa;

VI- Exercer a representação jurídica da **ARSEL**, com as prerrogativas processuais da Fazenda Pública;

Art. 14- Ao **Diretor de Saneamento** compete:

I- Planejar, coordenar, executar, executar, manter e fiscalizar o controle das atividades de saneamento básico no município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

II- Desenvolver projetos de irrigação, drenagem e canais;

III- Acompanhar a operacionalização de Estações de Tratamento de Águas e de Estações de Tratamento de Esgoto que tratam águas poluídas ou contaminadas;

IV- Efetuar o controle sanitário do ambiente;

V- Realizar controle de poluição, drenagem, higiene e conforto de ambiente;

VI- Desenvolver e conduzir metodologias de gerenciamento ambiental a fim de monitorar e controlar a qualidade ambiental, de recuperação do meio ambiente e demais ações voltadas à preservação da qualidade ambiental;

VII- Fiscalizar a coleta e tratamento de resíduos sólidos, urbanos e industriais no município de Lorena, com o devido apoio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Lorena;

VIII- Realizar avaliação de impactos ambientais;

IX- Desenvolver projetos de drenagem urbana e rural;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

X- Desenvolver consciência ambiental;

XI- Verificar e fiscalizar as estações de tratamento, verificando a qualidade da água, coleta de lixo e condições do esgoto;

XII- Avaliar os impactos que obras de engenharia exercerão sobre os mananciais;

XIII- Pesquisar e elaborar metodologias de controle do impacto de atividades humanas sobre o ambiente natural de modo a reduzir a poluição do ar, da água e do solo;

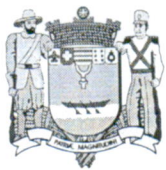
XIV- Elaborar projetos de recuperação de áreas degradadas;

XIV- Elaborar estudos de impactos ambientais;

XV- Desenvolver mecanismos de controle da poluição atmosférica;

XVI- Elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções e relatórios inerentes às atividades do seu cargo;

XVII- Assistir a Municipalidade em assuntos atinentes à sua especialidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

XVIII- Desempenhar outras atividades correlatas a sua função.

XIX- Participar das reuniões da Diretoria sempre que for convocado.

Art. 15- Das Condições de Trabalho

a)- Quando em trabalho campal poderá ocorrer a exposição a agentes biológicos, físicos e químico;

b)- Obrigatório o uso de equipamentos de proteção individual fornecido pela **ARSEL** quando em trabalho campal.

Art 16- Ao Diretor Administrativo compete:

I- Executar serviços de apoio nos diversos setores que compõem a **ARSEL**, atender munícipes, pessoas jurídicas, tramitar processos e demais expedientes inerentes a administração.

II- Interpretar e executar as leis, regulamentos, decretos e normas referentes à administração da **ARSEL**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

III- Redigir e digitar correspondências, atas e demais documentos, conferindo os trabalhos executados quanto à ortografia e clareza do texto;

IV- Proceder a tramitação de todos os processos, contratos, minutas e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando as informações;

V- Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, fichas, gráficos, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral;

VI- Organizar, controlar e atualizar fichários, arquivos de correspondência e documentos, de leis e decretos;

VII- Receber, ordenar, protocolar e distribuir correspondências, documentos e encomendas, controlando sua movimentação e encaminhando ao setor destinado;

VIII- Recepcionar pessoas que se dirijam ao setor, prestando informações desejadas, orientando-as sobre o procedimento para cada caso, baseando-se em normas e registros existentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

IX- Operar sistemas administrativos e técnicos em computadores, tais como editores de texto, planilhas eletrônicas e outros aplicativos de uso corrente do setor;

X- Verificar periodicamente o estoque de material de escritório para consumo da **ARSEL**, providenciando sua devida reposição;

XI- Fornecer dados cadastrais para a elaboração de projetos de interesse da **ARSEL**;

XII- Participar das reuniões da Diretoria da **ARSEL**;

XIII- Encaminhar as solicitações e consultas de serviços às áreas pertinentes, separando-as de acordo com o assunto para o despacho do responsável.

XIV- Registrar dados de acompanhamento dos processos e irregularidades constatadas para fins de informação e controle;

XV- Preparar informações e pareceres para expedientes e processos sobre matéria da **ARSEL**, proferir despachos finais, interlocutórios e preparatórios de decisão superior;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

XVI- Buscar e promover o aperfeiçoamento dos serviços próprios da Unidade;

XVI- Assessorar seu superior hierárquico em assuntos relacionados à área de atuação;

XVII- Participar de estudos destinados a simplificar o trabalho e reduzir custos operacionais;

XVIII- Desempenhar outras atividades correlatas;

XIX- Participar das reuniões da Diretoria sempre que for convocado.

Art 18- Ao **Diretor Técnico de Transporte** compete:

I- Administrar o setor de transporte, tendo sob sua responsabilidade a manutenção dos veículos, seu uso e utilização.

II- Diagnosticar falhas de funcionamento dos veículos, seu estado atual;

III- Elaborar planos de manutenção com verificação dos quilômetros rodados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

IV- Proceder ou determinar a substituição de peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículo, desmontar partes do motor a serem consertados, providenciar alinhamento de direção, regulagem de faróis, montar e desmontar pneus dos veículos;

V- Determinar ou consertar e recapar, interna e/ou externamente as partes avariadas ou desgastadas das câmaras de ar, encher e calibrar pneus;

VI- Fazer o controle e a manutenção preventiva dos veículos, ficando responsável pela sua liberação a motorista designados, após preenchimento de boletim de Km/combustível;

VII- Fazer o controle das multas de trânsito com indicação do motorista infrator, com a designação deste imediatamente conforme determina o Código de Trânsito Brasileiro e comunicação imediata em procedimento próprio ao Presidente da **ARSEL** e ao Diretor Jurídico e Diretor Administrativo;

VIII- Obedecer as normas de procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção.

IX- Desempenhar outras atividades correlatas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

X- Participar das reuniões da Diretoria sempre que for convocado.

Art. 19- Das Condições de Trabalho

a)- Utilizar equipamentos de proteção individual fornecido pela **ARSEL**, poderá realizar atividades ao ar livre.

Art. 20- Ao Diretor Assessor compete:

a)- Auxiliar e assessorar o Presidente da **ARSEL** nas suas atribuições;

b)- determinar com a anuência do Presidente da **ARSEL** a celebração de convênios, acordos, contratos de programas ou instrumentos equivalentes, bem como outros contratos, ajustes e licitação referente a regulação, normatização, controle e fiscalização de serviços públicos de Lorena;

c)- Organizar e elaborar a pauta de reuniões e de trabalho do Presidente da **ARSEL**;

d)- Supervisionar a execução de planos, programas e projetos e praticar todos os demais atos necessários ao bom funcionamento da **ARSEL**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

e)- Apresentar o relatório mensal e anual dos trabalhos da **ARSEL**;

f)- Proceder e determinar a realização de consulta pública ou audiência pública, definindo seu objeto e procedimentos;

g)- Auxiliar na elaboração do programa de atividades da **ARSEL** para o ano respectivo, orientando a gestão técnica e administrativa;

h)- Elaborar a Ordem do Dia das reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria Colegiada e do Conselho Consultivo, não podendo esta ser coincidente com aquela.

i)- Organizar e despachar os processos administrativos da **ARSEL**;

j)- Desempenhar outras atividades correlatas;

k)- Participar das reuniões da Diretoria sempre que for convocado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

CAPITULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21- A Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Lorena – **ARSEL**, enquanto não for destinado local próprio e adequado, com as devidas instalações e equipamentos terá sua sede na rua Comendador Custódio Vieira nº 332, centro, no município de Lorena.

Art. 22- Fica facultado a **ARSEL** a utilização em comum e integrado dos serviços de protocolo, telefonia e informática existente no prédio situado na rua Comendador Custódio Vieira nº 332, centro.

Art. 23- A dotação orçamentária da **ARSEL** está assim constituída para o exercício de 2012:

**04.122.02.2003 ARSEL Agência Municipal de
Regulação de Serviços Públicos de
Lorena**

3.3.90.30 Material de ConsumoR\$ 5.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

ESTADO DE SÃO PAULO

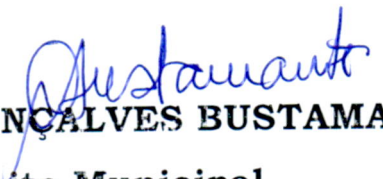
Fls. N.º

LIVRO DE DECRETOS

3.3.90.39 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa
.....**R\$ 6.449,00**

Art. 24- Este Regimento Interno entrará em vigor na data da sua publicação.

Lorena, 18 de abril de 2012


MARCELO GONÇALVES BUSTAMANTES
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado nesta data no Paço Municipal

Rua Comendador Custódio Vieira, nº 332, Centro – CEP. 12.600-000 – Tel (12) 3185-3500



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Secretaria de Negócios Jurídicos

Rua Comendador Custódio Vieira, 332 – Centro.

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO BOLETIM GRIFFON DO DIA: 27 / 01 / 12

DR. MARCOS SÁ

--ACOMPANHAMENTO -----

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL

ORGAO: O Centro de Promoção Social Municipal de Limeira - CPROSOM
 EDITAL: 015/2012 - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHIA

MODALIDADE: Pregão 015/2012
 DATA DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 09-05-2012 às 9h30min

O edital completo poderá ser consultado online adquirido no Setor de Licitação desta Prefeitura Municipal, sito à Rua Prof. Octaviano José Rodrigues, 1335, Jardim São Manoel, de segunda à sexta-feira, das 9hs às 11hs e das 13h30min às 16h30min. A aquisição ocorrerá mediante o recolhimento do valor de R\$ 0,50 por folha, de acordo com o An.010 de 10-08-2011. Porém, também, ser solicitado através do e-mail licitas@cpromosom.com.br. Informações pelo telefone (19) 3404-4245

PRISILCIANA GLENN GONCALVES

Projeto de
 CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL
 CPROSOM

LINS**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS**

ASSUNTO: Extratos de Contrato
 CONTRATO 1'412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - J. Do Carmo Soares Popeliana - ME - OBJETO - Aquisição do material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 19.629,86 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 1'715 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Lara Monteiro de Souza Campos & Cia Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 21.451,18 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 1'812 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Cesar Cardal de Souza Distribuidora - EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 14.526,72 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 1'812 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Adafonso Luviana e Papeteria Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 9.610,80 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - A. A. Soares dos Santos Papelaria e Informática ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 34.760,64 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 12012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Somar BR Importação e Exportação de Artigos Escolares Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 2.229,29 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 12212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Comercial Mangal & Silva Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 740,58 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Ana Maria de Lopo Solgum ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.015,00 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 12612 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alim Engenharia e Construção Ltda - OBJETO - Contratação de empresa para a execução de serviços de reforma no CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - MODALIDADE - Tomada de Preços 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 80.135,46 - ASSINATURA - 09/04/12

CONTRATO 12712 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Taboada Multigroceries Comercial Ltda - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 2.176,00 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 12812 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - C.H.V. Licitaria Comercial Ltda. - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.600,00 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 12912 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Samuel Camargo de Anchieta - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 564,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alvorada Paranaense Atacado e Distribuidora Ltda - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 3.360,00 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 13112 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Max Paper Papelaria Ltda. - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 1.950,00 - ASSINATURA - 18/04/12
 CONTRATO 13212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Newdrop Química Ltda - OBJETO - Aquisição de produtos de higienização industrial destinados a cozinha piloto - MODALIDADE - Pregão Presencial 039/12 - VALOR TOTAL R\$ 10.346,15 - ASSINATURA - 23/04/12

TERMO DE ACRÉSCIMO CONTRATUAL - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Laboratório Moraes Ltda - Contrato 016/11 - Processo Administrativo 166/12: fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato 016/11 até 06 de janeiro de 2013, a partir do dia 07 de janeiro de 2012 - ASSINATURA - 09/04/12
 PML - Rua Olavo Bilac nº 640, Centro, Lins/SP - das 12:00h às 18:00h - Fone (11) 3533 7000 - Ramal 7019
 Ins. 26 de abril de 2012
 ARQUIMDES BRUMATI
 DIRETOR

LORENA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA****SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS****SUBSECRETARIA DE LEGISLAÇÃO****CONTRATADA: C.A. FENIX CONSTRUTORA LTDA-MF****Objeto: Aditivo 02 - Inversão da reserva orçamentária****necessária, que no contínuo no tomo aditivo 01****VALOR: Perseverarem inalterados, as demais cláusulas****PRazo: Sem alteração, as demais cláusulas****DATA DE ASSINATURA: 20-04-2012****SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS****DECRETO DE LEGISLAÇÃO****QUE DISPÕE SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO****DEBATORIO DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO****DE LORENA.****DECRETO 1.617/12 DE 02-04-2012.****REGULAMENTA A LEI 3.373 DE 02-04-2010, QUE DISPÕE****SOBRE A PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE ATRAVÉS DE CONTROLE****DE DESTINO DE PRODUTOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS,****METÁLICAS OU VIDROS NO AMBITO DO MUNICÍPIO E DA****OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****DECRETO 1.617/12 DE 02-04-2012.****ESTABELECE CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE TERMO DE****AJUSTE DE CONDUITA - TAC JUNTO A EMPRESA CONSTRUTORA****SATIM MOTA LIDA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.****DECRETO 1.612 DE 13-04-2012.****DECLARA A FALTA DE TERRA, CONSTITUÍDA PELOS LOTES****01 A 18 DA QUADRA H, LOTES 001 A 16 DA QUADRA J****DO LOTEAMENTO DENOMINADO PROLONGAMENTO DA VILA****MARIA DE LOURDES - EM UMA ÁREA DE TERRENO, SITUADA NO****BAIRRO QUATIGUA.****HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL****05/12 - PROC. 20/12.****O Município de Lorena - SP, através da Secretaria de Negócios****Jurídicos, informa que considerando os trabalhos realizados no****Pregão Presencial 05/12, cujo objeto foi a aquisição de Material****pedagógico para distribuição aos alunos da rede de ensino, o****Se. Prefe. Municipal homologa os procedimentos adotados e****Adjudica os itens 01, 3 a 6, 8 a 10, 39 e 40, a seguinte empresa:****ORIANO ARJUD JUNIOR EPP, no valor de R\$ 357.177,40 e****os itens 7, 11 a 18, 21 a 25, 34, 36, 41 a 43, 47, 50, 58, 60,****62, 64, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82,****83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101,****102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115,****116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129,****130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143,****144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157,****158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171,****172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185,****186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199,****200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213,****214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227,****228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241,****242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255,****256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269,****270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283,****284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297,****298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311,****312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325,****326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339,****340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353,****354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367,****368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381,****382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395,****396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409,****410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423,****424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437,****438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451,****452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465,****466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479,****480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493,****494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507,****508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521,****522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535,****536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549,****550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563,****564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577,****578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591,****592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605,****606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619,****620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633,****634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647,****648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661,****662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675,****676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689,****690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703,****704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717,****718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731,****732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745,****746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759,****760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773,****774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787,****788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801,****802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815,****816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829,****830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843,****844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857,****858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871,****872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885,****886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899,****900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913,****914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927,****928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941,****942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955,****956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969,****970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983,****984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997,****998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009,****1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021,****1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033,****1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045,****1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057,****1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1064, 1065, 1066, 1067, 1068, 1069,****1070, 1071, 1072, 1073, 1074, 1075, 1076, 1077, 1078**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Secretaria de Negócios Jurídicos

Rua Comendador Custódio Vieira, 332 – Centro.

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO BOLETIM GRIFFON DO DIA: 27/09/12

DR. MARCOS SÁ

--ACOMPANHAMENTO -----

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL

ORGÃO: O Centro de Promoção Social Municipal de Lorena - CPROMSO
 EDITAL: 015/2012 - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHEIRA

MODALIDADE: Pregão 015/2012
 DATA DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 09-05-2012 às 9h30min

O Edital completo poderá ser consultado online adquirido no Site de Licitação desta Autarquia Municipal sito a Rua Prof. Ovídio José Rodrigues, 339 - Jardim São Manoel, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h30min às 16h30min. A aquisição ocorrerá mediante o recolhimento do valor de R\$ 0,90 por folha, de acordo com Anexo II do Edital 015/2012. Poderá, também, ser solicitado através do e-mail licitacao@cpromso.com.br ou pelo telefone (19) 3404-6245

PRÉCATORIA: GLENE GONÇALVES
 Pregoeiro
 CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL
 CEPROMSO

LINS

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS

ASSUNTO: Extratos de Contrato
 CONTRATO 17412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Lina Monteiro de Souza Garças e Cia. Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 19.829,86 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Lina Monteiro de Souza Garças e Cia. Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 24.511,26 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Lina Monteiro de Souza Garças e Cia. Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 14.526,72 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Lina Monteiro de Souza Garças e Cia. Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 9.610,80 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: A. A. Soares dos Santos Papelaria e Informática ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 34.760,64 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12112 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Sonar BR Importação e Exportação - PML - CONTRATADA: Lina Monteiro de Souza Garças e Cia. Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 2.229,29 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Comercial Mangili & Silva Ltda. ME - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 740,58 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12312 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Sina Distribuidora de Materiais para Escritório Ltda. EPP - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 19.977,55 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: HD Impressões e Gráficos Ltda. EPP - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 75.011,30 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12512 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Ana Maria de Souza Garças e Cia. Ltda. EPP - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.015,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12612 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Alina Engenharia e Consultoria Ltda. EPP - OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de reforma no CAPS Centro de Atenção Psicossocial - MODALIDADE - Tomada de Preços 003/12 - VALOR TOTAL R\$ 80.354,46 - ASSINATURA - 09/04/12

CONTRATO 12712 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Taboado Matrográfrica Comércio Ltda. EPP - OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 217,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12812 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: C. N. L. Lda. EPP - OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.600,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12912 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Samuel Camargo de Azevedo - ME - OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 564,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Alameda Paramente Alameda e D. J. Distribuidora Ltda. - OBJETO: Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 1.950,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13112 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Nendrop Química Ltda. - OBJETO: Aquisição de produtos de higienização hospitalar destinados a cozinha piloto - MODALIDADE - Pregão Presencial 039/12 - VALOR TOTAL R\$ 10.346,15 - ASSINATURA - 23/04/12

TERMO DE ADJUDICAÇÃO CONTRATO 17412 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA: Laboratório Moraes Ltda. - Contrato 014/11 - Processo Administrativo 16-12. Licitação prorrogada o prazo de vigência do Contrato 014/11 até 06 de janeiro de 2013. A partir do dia 07 de janeiro de 2012 - ASSINATURA - 09/04/12

PML - Rua Oliveira Bilal nº 640, Centro, Lins/SP - das 12h às 18h - Fone (19) 3400-1000 - Ramo 7019
 Lins, 24 de abril de 2012
 ARQUIMEDES BRUMATI
 DIRETOR

LORENA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICAS
 SUBSECRETARIA DE LEGISLAÇÃO
 CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Lorena
 CONTRATADO: C. N. L. Lda. EPP - OBJETO: Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 19.829,86 - ASSINATURA - 18/04/12

SUBSECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO Nº 174 DE 02-04-2012
 QUE DEPOIS SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE LORENA

DECRETO Nº 174 DE 02-04-2012
 REGULAMENTO Nº 174 DE 02-04-2012, QUE DISPÕE SOBRE A PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE ATIVIDADES DE CONTROLE DE DESTINO DE PRODUTOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS, METAIS E/OU VÍCIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 174 DE 02-04-2012
 ESTABELECE CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE TERMO DE AJUSTE DE CONDUITA - TAC JUNTOS A EMPRESA CONSTRUTORA SATIM MATOZ LTDA. E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO Nº 174 DE 02-04-2012
 DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA DE TERRA, CONSTITUÍDA PELOS LOTES Nº 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

DECRETO Nº 174 DE 02-04-2012

ESTABELECE CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE TERMO DE AJUSTE DE CONDUITA - TAC JUNTOS A EMPRESA CONSTRUTORA SATIM MATOZ LTDA. E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECLARAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA DE TERRA, CONSTITUÍDA PELOS LOTES Nº 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Secretaria de Negócios Jurídicos
Rua Comendador Custódio Vieira, 332 – Centro.

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO BOLETIM GRIFFON DO DIA: 27/09/12
DR. MARCOS SÁ

--ACOMPANHAMENTO -----

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL

ÓRGÃO: O Centro de Promoção Social Municipal de Limeira
- CRÓSMOM
EDITAL 015/2012 - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHIA

MODALIDADE: Pregão 015/2012
DATA DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 09-05-2012 às 9h:30min.

O Edital completo poderá ser consultado eletronicamente no Site de Licitação do Estado de São Paulo, endereço eletrônico: www.licitacoes-e-emprezas.sp.gov.br, ou pessoalmente no Setor de Licitação do Departamento de Administração, Rua do Príncipe, 173, 1º andar, 13120-000, Limeira/SP, de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, e das 13h30min às 16h30min. A aquisição ocorrerá mediante o recebimento do valor de R\$ 0,40 por folha, de acordo com Anexo 010 de 10-08-2011. Poderá, também, ser solicitada através do e-mail: licitacoes@cpsoem.sp.gov.br ou pelo telefone (19) 3404-6245.

PRISILCIA LIMA GONÇALVES
Pregueira
CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL
CRÓSMOM

LINS**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS**

ASSUNTO: Extratos do Contrato
CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - J. Do Carmo Soares Pagnanini - ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 18.829,86 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Lara Monteiro de Souza Gomes & Cia. Ltda. - ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 21.451,18 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Cesar Cabral de Souza Dudaubert - EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 14.526,72 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Afonso Luvira e Papelaria Ltda. - ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 9.610,80 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - A. A. Soares dos Santos Papiraria e Informática ME - OBJET - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 34.760,64 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Somar BR Importação e Exportação de Artigos Esportivos Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 2.229,29 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Comercial Mangli & Silva Ltda. - ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 740,58 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Condição 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Ana Maria de Lóyola Sopley ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 033/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.015,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Afili Engenharia e Construção Ltda. - OBJETO - Contratação de empresa para a execução de serviços de reforma no CAPS Centro de Atenção Psicossocial - MODALIDADE - Tomada de Preços 030/12 - VALOR TOTAL R\$ 80.133,46 - ASSINATURA - 09/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Laboratório Matogrosso Comercial Ltda. - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 2.176,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - C. N. V. Licitadora Comercial Ltda. - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 6.600,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Samuel Camargo de Anchieta - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.640,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alvorada Paramenim Atacadista e Distribuidora Ltda. - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 5.360,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Max Paper Papelaria Ltda. - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 038/12 - VALOR TOTAL R\$ 1.950,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/1212 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Newquim Distribuidora Ltda. - OBJETO - Aquisição de produtos de higienização industrial destinados a cozinha pública - MODALIDADE - Pregão Presencial 039/12 - VALOR TOTAL R\$ 13.346,15 - ASSINATURA - 23/04/12

TERMO DE ADITAMENTO CONTRATUAL - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Laboratório Morales Ltda. - Contrato 016/11 - Processo Administrativo 166/12, fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato 016/11 até 30 de junho de 2013, e a partir do dia 07 de janeiro de 2013 - ASSINATURA - 09/04/12

PML - Rua Olavo Bilac nº 640, Centro, Lins/SP, das 12h00 às 18h00 - Fone: (11) 3533 7000 - Ramal 7019
19.04.26 de abril de 2012
ARCILDES DOS BRUMATI
DIRETOR

LORENA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
SUBSECRETARIA DE LICITAÇÃO
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Lorena
CONTRATADO: G. FENIX CONSTRUTORA LTDA-ME

Objeto: Adição 02 - Inscrição da reserva orçamentária necessária, que no construtor no item ativo 01
VALOR: Permanecem inalterados os valores cadastrais.
PRAZO: Permanecem inalterados as demais cláusulas.
DATA DE ASSINATURA: 20-04-2012

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
SUBSECRETARIA DE LICITAÇÃO
DECRETO n.º 178 de 02-04-2012
QUE DISPÕE SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE LORENA

DECRETO n.º 179 de 02-04-2012
REGULAMENTA A LEI 3.373, DE 02-04-2010, QUE DISPÕE SOBRE A PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE ATRAVÉS DE CONTROLE DE DESTINO DE PRODUTOS EM EMBALAGENS PLÁSTICAS, METÁLICAS OU VIDROS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO E DA OBRIGATORIEDADE

DECRETO n.º 180 de 02-04-2012
ESTABELECE CRITÉRIOS PARA REALIZAÇÃO DE TERMO DE AJUSTE DE CONDUITA - TAC JUNTO A EMPRESA CONSTRUTORA SATIM MATO LTDA. E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DECRETO n.º 181 de 13-04-2012
DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA DE TERRA, CONSTITUÍDA PELOS LOTES 01 A 16 DA QUADRA H, PELOS LOTES 01 A 16 DA QUADRA J DO LOTEAMENTO DENOMINADO "PROLONGAMENTO DA VILA MARIA DE LOURDES", EM ÁREA DE TERRENO, SITUADA NO BAIRRO QUATINICA

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 05/12 - PROC. 2012

O Município de Lorena - SP, através da Secretaria de Negócios Jurídicos, informa que considerando os trabalhos realizados no Pregão Presencial 05/12, cujo objeto foi a aquisição de Material de Expediente para distribuição aos alunos da rede de ensino, o Sr. Prefeito Municipal Homologou os procedimentos adotados e Adjudica os itens 01, 3, a, 8, e 10, 39 e 40, a seguinte empresa: ORLANDO ABUD JUNIOR EPP no valor de R\$ 257.177,40, os itens 7, 11, a, 16, 21 a 25, 34, 36, 41, 45, a 47, 50 a 58, 60, 62, 64, 70 a 74 e a seguinte empresa: CALIANA COM. MATERIAIS SCORTELLO E PAPELARIA LTDA EPP no valor de R\$ 156.150,50, os itens 19, 20, 26, 33, 35, 37, 38, 44, 66 e 69 a seguinte empresa: EDUARDO MOREIRA S/A MALAVIA LTDA, no valor de R\$ 166.071,00, e o item 48, a 61 a seguinte empresa: COMERCIAL CENTRAL VALTO LTDA, no valor de R\$ 199.497,00.

Data do Homologação: 23-03-2012
RETIFICAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 11/12 - PROC. 54/12

Onde se lê: "OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS para a frota de veículos da Secretaria da Educação" LEIA-SE: OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde"

LOUVEIRA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**

PREGÃO PRESENCIAL 57/2012 - EXTRATO DE ATA
Extrato da ata da sessão de 26-04-2012, às 09h30 - Pregão Presencial 57/2012 - Processo 704/2012 - Objeto: Aquisição de baldes para refeitório. Foram abertos os envelopes propostos das empresas: Solução Inox, Com. Man. E Loc. De Equip. Industriais Ltda. O proponente adjudicado o item 1 para a empresa Solução Inox, Com. Man. E Loc. De Equip. Industriais Ltda. A ata em inteiro teor encontra-se a disposição na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Louveira. Fernando Luis Bighette - Pregueiro

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Ratifico o ato da Senhora Secretária de Administração que declarou inexigível, com fundamento no artigo 25, inciso III, da Lei Federal 8.666/93, a licitação para contratação da empresa ORGANIZAÇÃO ESTRELA SOM S/C LTDA para show musical com toda infra-estrutura e todos os equipamentos de som e iluminação para apresentação na festa da Uva de Louveira com o cantor Zezinho do Acordeon, no dia 30-04-2012, no valor total de R\$ 20.000,00, constante parecer constante dos autos do processo 219/2012 (Inex. 14/2012). Publique-se. Louveira, 20-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Ratifico o ato da Senhora Secretária de Administração que declarou inexigível, com fundamento no artigo 25, inciso III, da Lei Federal 8.666/93, a licitação para contratação da empresa ORGANIZAÇÃO ESTRELA SOM S/C LTDA para show musical com toda infra-estrutura e todos os equipamentos de som e iluminação para apresentação na festa da Uva de Louveira com o cantor Leonardo, no dia 01-05-2012, no valor total de R\$ 20.000,00, constante parecer constante dos autos do processo 219/2012 (Inex. 15/2012). Publique-se. Louveira, 20-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 38/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 116/2012, referente ao Pregão Presencial 038/2012, do tipo menor preço por item, objetivando a aquisição de aparelhos audiológicos, homologo o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/02, em especial a adjudicação de lote único do objeto do pregão para a empresa Jornal Cidade de Rio Claro Ltda. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 54/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 163/2012, referente ao Pregão Presencial 054/2012, do tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços de serviços de impressão do jornal "Imprensa Oficial do Município de Louveira - SP", homologo o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/02, em especial a adjudicação de lote único do objeto do pregão para a empresa Jornal Cidade de Rio Claro Ltda. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

TERMO DE REVOGAÇÃO DE ITEM DE LICITAÇÃO
Valmir Magalhães, Prefeito Municipal de Louveira, Estado de São Paulo, vem com base no artigo 49 da Lei Federal 8.666/93, REVOGAR os itens 17, 23, 33, 34, 45, 47, 49 e 65 do Pregão Presencial 039/2012 - Processo 118/2012. Objeto: Registro de preços de materiais de enfermagem. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 39/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 116/2012, referente ao Pregão Presencial 039/2012, do tipo menor preço por item, objetivando o registro de preços de materiais de enfermagem, homologo o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/02, em especial a adjudicação para as empresas: CIBS Medica Científica Comércio e Representação Ltda. para os itens 01, 06, 09, 29, 43, 53 e 54; Joaquim Eugênio Monteiro de Barros & Cia Ltda. para os itens 02, 05 e 63; Quality Medical Comércio e Distribuidora de Medicamentos Ltda. para os itens 03, 04, 16, 30, 31, 46, 48 e 57; Volpi Distribuidora de Drogas Ltda. para os itens 16 e 67; Max Medical Comércio de Produtos Médicos e Hospitalares Ltda. para os itens 10, 11 e 13; Cirurgia Pro-Saúde Ltda. para os itens 12, 14 e 22; Starmed Artigos Médicos e Hospitalares Ltda. para os itens 19 e 55; Cirurgia Fernandes - Comércio de Materiais Cirúrgicos e Hospitalares - Sociedade Limitada, para os itens 20, 25, 35, 36, nacional; Comercial Hospitalar Ltda. para os itens 26, 27, 56, 61, 62 e 64; Cirurgia São José Ltda. para os itens 28, 38, 39, 42, 51 e 52; Diognon - Comércio e Importação Ltda. para os itens 37 e 40; Fresenius Kabi Brasil Ltda. para o item 41; Reilly Med - Comércio, Importação e Exportação Ltda. para os itens 44 e 60. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 56/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 200/2012, referente ao Pregão Presencial 056/2012, do tipo menor preço por lote, objetivando a contratação de empresa especializada em confecção de de cores, homologo o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/02, em especial a adjudicação do lote único para a empresa Benedito Indústria e Comércio Ltda. - EPP. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

PREGÃO PRESENCIAL 57/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 204/2012, referente ao Pregão Presencial 057/2012, do tipo menor preço unitário, objetivando a aquisição de baldes para refeitório, homologo o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/02, em especial a adjudicação do item 01 do objeto do Pregão Presencial 057/2012, para a empresa Solução Inox, Com. Man. E Loc. De Equip. Industriais Ltda. Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal.

LUIZIÂNIA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZIÂNIA**

AVISO DE LICITAÇÃO
Encontra-se aberta na Prefeitura Municipal de Luiziana, Estado de São Paulo, licitação na modalidade Convide 007/12, Edital 018/12, Processo Licitatório 015/12, tipo "menor preço, no regime de empreitada global, para Contratação de empresa especializada para a execução de alargamento de passeio, com encerramento no dia 08 de Maio de 2012, às 09h30. Faltam e minuta do contrato encontram-se a disposição na Seção de Licitação da Prefeitura Municipal, no horário das 9:00 horas às 17h e das 18h às 17h.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZIÂNIA, 26-04-2012.
ROGÉLIO CERVINE BARRETO
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO
Encontra-se aberta na Prefeitura Municipal de Luiziana, Estado de São Paulo, licitação no maior preço, na modalidade LEILÃO nº 007/12, Edital nº 019/12, Processo Licitatório nº 016/12, para alienação (venda) de uma ambulância Ford Courier, ano/moodelo 2007/2008, com encerramento no dia 14 de maio de 2012, às 09h30 horas. O inteiro teor do Edital poderá ser retirado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas na sede da Prefeitura, de segunda a sexta-feira no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, onde serão dadas as informações aos interessados. Loureira - SP, 26 de Abril de 2012.

ROGÉLIO CERVINE BARRETO
PREFEITO MUNICIPAL

MAIRINQUE
CONVITE Nº 26/2012. OBJETO: Aquisição de uniformes, conforme anexo I do presente edital, para uso dos Departamentos de Segurança e Administração. CONTRATADA: Celina Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. PRAZO: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 27/2012. OBJETO: Aquisição de insumos odontológicos para atendimento à rede básica de saúde, conforme descrito no anexo I do edital. CONTRATADA: Edvaldo Rêno de Oliveira EPP. VALOR: R\$ 72.481,80. PRAZO: com a efetiva entrega do objeto.

CONVITE Nº 36/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal. CONTRATADA: Joaquim Eugênio Monteiro de Barros & Cia Ltda. VALOR: R\$ 59.862,30. PRAZO: com a efetiva entrega do objeto.

CONVITE Nº 37/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de construção para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Comercial Marquês Materiais para Construção Ltda. VALOR: R\$ 37.322,31. PRAZO: com a efetiva entrega do objeto.

CONVITE Nº 38/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada para assessoria no Implantação de Projeto Técnico - PITS, para contratação do recursos do Fundo Nacional de Habilitação de Interesse Social FNNIS. CONTRATADA: Profort Assessoria, Treinamento e Gestão S.S. Ltda. VALOR: R\$ 41.856,00. PRAZO: 12 meses.

CONVITE Nº 40/2012. OBJETO: Contratação empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 41/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 42/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 43/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 44/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 45/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 46/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 47/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 48/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 49/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 50/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 51/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 52/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 53/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 54/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 55/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 56/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 57/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 58/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 59/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 60/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MAIRIPORÁ
CONVITE Nº 61/2012. OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio, com fornecimento de materiais, peças e componente, quando necessário. CONTRATADA: Híbero Extintores Ltda. - EPP. VALOR: R\$ 72.000,00. PRAZO: 09 meses.

CONVITE Nº 62/2012. OBJETO: Aquisição de materiais de consumo (baldes, garrafas, prov. pressão etc), para os diversos Departamentos da Prefeitura. CONTRATADA: Andreia Ferreira Veloso Cardero - ME. VALOR: R\$ 37.989,34. PRAZO: imediato.

CONVITE Nº 63/2012. OBJETO: Aquisição de 30.700 blocos escavados de concreto 25 x 25 x 6, para atendimento ao Dopel - Projeto de Obras de Saneamento Básico da Prefeitura Municipal de Mairinque. CONTRATADA: J. M. R. Indústria e Comércio de Materiais de Construção Ltda. - ME. VALOR: R\$ 79.820,00. PRAZO: imediato.

MARILIA**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA**

EDITAL 012/2011. ORGAO: Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Concorrência Pública 012/2011. Objeto: Contratação de agência de publicidade para prestação de serviços de mídia nas áreas de pesquisa, planejamento, criação e produção de anúncios e reportagens institucionais em TV, rádio, jornal e revista durante o ano de 2012. RESULTADO DA PROPOSTA DE PREÇOS E NOTA FINAL: Realizada a atribuição de pontos conforme item 11.10 do Edital observo-se as seguintes notas: UNICA PROPAGANDA LTDA EPP - 20 pontos; MR TEMPO PROPAGANDA E DESIGN LTDA - 20 pontos; A Nota Final foi apurada através da expressão indicada no Edital ficando assim classificadas as empresas: 1º lugar - Unica Propaganda LTDA EPP com Nota Final de 93,34 e 2º lugar - MR Tempo Propaganda e Design Ltda com Nota Final 91,67. Fica aberto o prazo de 5 dias úteis para interposição de recursos quanto ao julgamento das Propostas de Preços e Nota Final. Embargos no Item 11.10 do Edital ficam convocadas as empresas classificadas a apresentarem a documentação de Habilitação descrita no item 6 no prazo de 2 dias úteis. A integral da ata de abertura e julgamento encontra-se disponível no site oficial www.marilia.sp.gov.br/licitacao

Klaus Augusto Bernardes
Presidente da Comissão Especial de Licitação
EDITAL DE LICITAÇÃO 051/2012. Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Pregão. FORMA: Eletrônica. Objeto: Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, para eventual aquisição de MEDICAMENTOS visando cumprimento de MANDADOS JUDICIAIS destinados a Secretaria Municipal de Saúde. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO: O Prefeito Municipal, dando cumprimento aos dispositivos legais constantes nas Leis Federais 8666/93 e 10520/02 e Decreto Municipal 9493/07, HOMOLOGO em 26-04-2012, o processo licitatório conforme classificação efetuada pelo Proponente Valdeir Xavier, na sessão pública realizada em 03-04-2012, em processo Vincendos: CM HOSPITALAR LTDA, localizada na Rua Vereador Kawell's Abreu, 265 - Nossa Senhora do Rosário - Catalão/GO - CEP 75.707-230; DAHER DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, localizada na Rua 13, do Meio, 7120 - Centro - Mirassol/SP - CEP 13.130-000; DIAMACAM - MATERIAL CIRURGICO LTDA, localizada na Estrada Pedro Rosa da Silva, 515 - Residencial Park - Extrema/MG - CEP 37640-000; DUPRATI HOSPITALAR COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO LTDA, localizada na Rua Geraldo Gentil Alves, 162, bairro Loismonteiro Jardim Paulista, Catalão/GO - CEP 75.702-448; ELLI LUIZ DO BRASIL LTDA, localizada na Rua Monsenhor Azevedo, 8264 - Santo Amaro - São Paulo/SP - CEP 04703-002; EXPRESSA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, localizada na RUA 03, 665, - Asa Norte - Brasília/DF - CEP 70632-300; HOSP LOG COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA, localizada na Sítio SARAU, Itrocho 3, Lotes 625 - SA - Brasília/DF - CEP 71200-000; HOSP LOG COM. DE PROD. HOSPITALARES LT



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Secretaria de Negócios Jurídicos

Rua Comendador Custódio Vieira, 332 – Centro.

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO BOLETIM GRIFFON DO DIA: 27 / 04 / 12

DR. MARCOS SÁ

---ACOMPANHAMENTO ---

CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL

ORGAO: O Centro de Promoção Social Municipal de Limeira - CPROMOSOM

EDITAL: 01/2012 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA

MODALIDADE: Pregão 01/2012
DATA DE ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 09-05-2012 às 9h-30min

O edital completo poderá ser consultado e/ou adquirido no Setor de Licitação desta Prefeitura Municipal, sito à Rua Prof. Dr. Cristiano José Rodrigues, nº 335, Jardim São Manoel, de segunda à sexta-feira, das 9h às 11h e das 13h-30min às 16h-30min. A aquisição ocorrerá mediante o recolhimento do valor de R\$ 9,00 por folha, de acordo com Ato 010 de 10-08-2011. Poderá, também, ser solicitado acesso ao e-mail licitacao@cpromosom.br. Informações pelo telefone (19) 3404-6245

PRISCILLA GLENA GONÇALVES

Procuradora
CENTRO DE PROMOÇÃO SOCIAL MUNICIPAL
CPROMOSOM

LINS**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINS**

ASSUNTO: Extratos de Contrato
CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - J. Di Carmo Sousa Papadimitriou - ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 19.829,86 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 17/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Iara Monteiro de Souza Gama & Cia. Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 24.511,48 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 18/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - César Cabral da Souza Desbrombada - EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 14.526,72 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 19/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alfaberto Luvieria e Papadimitriou Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 9.610,80 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - A. A Soares dos Santos Papadimitriou & Informatica ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 34.760,64 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Somar BR Importação e Exportação de Artigos Esportivos Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 2.229,29 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Comercial Mangal & Silva Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 140,58 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Sigma Distribuidora de Materiais para Fritório Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 19.977,55 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - HD Impressões Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 25.011,30 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Ana Maria de Lóyola Siqueira ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.015,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Afili Engenharia e Construção Ltda - OBJETO - Contratação de empresa para a execução de serviços de reforma no CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - MODALIDADE - Tomada de Preços 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 10.135,46 - ASSINATURA - 09/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Taboado Matogrossense Comercial Ltda - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 2.176,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - C. NVL Equipamentos Ltda. - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.603,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Samuel Camargo de Anchieta - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.640,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alvorada Paranaense Atacado e Distribuidora Ltda - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 1.950,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Newdrop Química Ltda - OBJETO - Aquisição de produtos de higienização ambiental destinados a cozinha pública - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 10.346,15 - ASSINATURA - 23/04/12

TERMO DE ADJUDICAÇÃO CONTRATAÇÃO - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Laboratório Moraes Ltda. - Contrato 016/11 - Processo Administrativo 166/12, fica prorrogado o prazo de vigência do contrato 016/11 até 06 de janeiro de 2013, a partir do dia 07 de janeiro de 2013.

PML - Rua Cláudio Biliotti, nº 400, Centro, Lins/SP, das 12:00h às 18:00h - Fone (11) 3533.7000 - Ramal 7019

Ins. 76 de abril de 2012
ARQUIMÉDES BRUMATI
DIRETOR

LORENA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
SUBSECRETARIA DE LEGISLAÇÃO

CONTRATO 01/12 - Prefeitura Municipal de Lorena
OBJETO: Adição 02 - Instrução da reserva orçamentária necessária, que no contínuo no item adicional 01

VALOR: Permanecer inalteradas as demais cláusulas.
PRAZO: Permanecer inalteradas as demais cláusulas.
DATA DE ASSINATURA: 20-04-2012

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**SUBSECRETARIA DE LEGISLAÇÃO**

DECRETO 6.178 DE 02-04-2012
QUE DESPESSE SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE LORENA

DECRETO 6.177 DE 02-04-2012
REGULAMENTA A LEI 3.373, DE 02-04-2010, QUE DESPESSE SOBRE A NOVA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE SOLIDARIEDADE DO MUNICÍPIO DE LORENA

DECRETO 6.176 DE 02-04-2012
ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO - TAC, JUNTO A EMPRESA CONTRATADA SATIM MOTTA LTDA, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

DECRETO 6.182 DE 13-04-2012
DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA, PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, ÁREA DE TERRA, CONSTITUÍDA PELOS LOTES 01 E 18 DA QUADRA H, PELOS LOTES 01 E 16 DA QUADRA J DO LOTEAMENTO DENOMINADO PROLONGAMENTO DA VILA MARIA DE LOURDES, E UMA ÁREA DE TERRENO, SITUADA NO BAIRRO QUATINHA

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 05/12 - PROC. 54/12
O Município de Lorena - SP, através da Secretaria de Negócios Jurídicos, informa que considerando os trabalhos realizados no Pregão Presencial 05/12, cujo objeto foi a aquisição de Material Pedagógico para distribuição aos alunos da rede do Ensino

de 1ª a 4ª série, do Ensino Fundamental, o processo foi julgado em favor da empresa ORLANDO ABUD JUNIOR FPP no valor de R\$ 352.777,40, os itens 7, 11 e 18, 21 e 25, 36, 41 e 43, 45 e 47, 50 e 58, 62, 64 e 70 a 74 e a seguinte empresa: KALIANA COM. MATERIAL ESCRITÓRIO E PAPELARIA LTDA. EPP no valor de R\$ 154.150,50, os itens 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 e a seguinte empresa: EDUARDO MOURA SALA MAI AVILIA LTDA. no valor de R\$ 166.071,00, e o item 48, e a seguinte empresa: COMERCIAL CENTRO VALLE LTDA. no valor de R\$ 199.497,00.

Data da Homologação: 23-03-2012.

RETIFICAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 11/12 - PROC. 54/12

Onse se o "Objeto AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação" LEIA-SE: Objeto: AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde;

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 11/12 - PROC. 54/12

Onse se o "Objeto AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação" LEIA-SE: Objeto: AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde;

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 11/12 - PROC. 54/12

Onse se o "Objeto AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação" LEIA-SE: Objeto: AQUISIÇÃO DE INsumos para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde;

LOUVEIRA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LOUVEIRA**

PREGÃO PRESENCIAL 57/2012 - EXTRATO DE ATA
O Município de Louveira, no ato da abertura do processo 57/2012, referente ao Pregão Presencial 57/2012 - Processo 57/2012 - Objeto: Aquisição de materiais de expediente para a rede de ensino, homologado em 20-04-2012, em especial a adjudicação do item 01 do objeto do Pregão para a empresa Solução para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde;

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Somar BR Importação e Exportação de Artigos Esportivos Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 2.229,29 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Comercial Mangal & Silva Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 140,58 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Sigma Distribuidora de Materiais para Fritório Ltda. EPP - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 19.977,55 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - HD Impressões Ltda. ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 25.011,30 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Ana Maria de Lóyola Siqueira ME - OBJETO - Aquisição de material de expediente destinado a diversos setores - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.015,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Afili Engenharia e Construção Ltda - OBJETO - Contratação de empresa para a execução de serviços de reforma no CAPS - Centro de Atenção Psicossocial - MODALIDADE - Tomada de Preços 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 10.135,46 - ASSINATURA - 09/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Taboado Matogrossense Comercial Ltda - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 2.176,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - C. NVL Equipamentos Ltda. - EPP - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.603,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 12/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Samuel Camargo de Anchieta - ME - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 5.640,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/012 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Alvorada Paranaense Atacado e Distribuidora Ltda - OBJETO - Aquisição de equipamentos e utensílios para uso na preparação da merenda escolar - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 1.950,00 - ASSINATURA - 18/04/12

CONTRATO 13/12 - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Newdrop Química Ltda - OBJETO - Aquisição de produtos de higienização ambiental destinados a cozinha pública - MODALIDADE - Pregão Presencial 03/312 - VALOR TOTAL R\$ 10.346,15 - ASSINATURA - 23/04/12

TERMO DE ADJUDICAÇÃO CONTRATAÇÃO - CONTRATANTE - PML - CONTRATADA - Laboratório Moraes Ltda. - Contrato 016/11 - Processo Administrativo 166/12, fica prorrogado o prazo de vigência do contrato 016/11 até 06 de janeiro de 2013, a partir do dia 07 de janeiro de 2013.

PML - Rua Cláudio Biliotti, nº 400, Centro, Lins/SP, das 12:00h às 18:00h - Fone (11) 3533.7000 - Ramal 7019

Ins. 76 de abril de 2012
ARQUIMÉDES BRUMATI
DIRETOR

LORENA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
SUBSECRETARIA DE LEGISLAÇÃO

CONTRATO 01/12 - Prefeitura Municipal de Lorena
OBJETO: Adição 02 - Instrução da reserva orçamentária necessária, que no contínuo no item adicional 01

VALOR: Permanecer inalteradas as demais cláusulas.
PRAZO: Permanecer inalteradas as demais cláusulas.
DATA DE ASSINATURA: 20-04-2012

PREGÃO PRESENCIAL 57/12 - TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Em face do constante dos autos do processo 57/2012, referente ao Pregão Presencial 57/2012, do tipo menor preço unitário, homologando a aquisição de materiais para refrigeração, o procedimento licitatório, com fundamento na Lei 10.520/2002, em especial a adjudicação do item 01 do objeto do Pregão para a empresa Solução para a frota de veículos da Secretaria da Educação e Saúde, localizada na Rua Louveira, 26-04-2012. Valmir Magalhães - Prefeito Municipal

LUIZÂNIA**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZÂNIA**

AVISO DE LICITAÇÃO
Encaminha-se a abertura na Prefeitura Municipal de Luizânia, Estado de São Paulo, licitação na modalidade Convite 007/12. Edital 01/12, Processo Licitatório 01/12, tipo menor preço, no regime de empreitada global, para: Contratação de empresa especializada para a execução de alargamento de passeio, com encaimento no dia 08 de Maio de 2012, às 09:30. Faltou a minuta do contrato encontrando-se à disposição na Seção de Licitação da Prefeitura Municipal, no horário das 9:00 horas às 11h e das 13h às 17h.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUIZÂNIA, 26-04-2012.
ROGÉLIO CERVINAC BARRETO
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO - LEILÃO
Encaminha-se a abertura na Prefeitura Municipal de Luizânia, Estado de São Paulo, licitação, tipo maior preço, na modalidade Leilão nº 01/12, Edital nº 01/12, Processo Licitatório nº 01/12, para alienação (venda) de uma ambulância Ford Courier, ano modelo 2007/2008, com encerramento no dia 14 de maio de 2012, às 09:30 horas. O inteiro teor do Edital poderá ser retirado com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas na sede da Prefeitura, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, onde serão dadas as informações aos interessados.

Luizânia - SP, 26 de abril de 2012.

ROGÉLIO CERVINAC BARRETO
PREFEITO MUNICIPAL

MAIRINQUE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAIRINQUE
CONVITE Nº 26/2012: OBJETO - Aquisição de uniformes, conforme anexo I do presente edital, para os Desfiles da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 27/2012: OBJETO: Aquisição de insumos odontológicos para atendimento à rede básica de saúde, conforme anexo I do presente edital, para os Desfiles da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 28/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 29/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 30/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 31/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 32/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 33/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 34/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 35/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 36/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 37/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 38/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 39/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 40/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 41/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 42/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 43/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 44/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 45/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 46/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 47/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 48/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 49/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 50/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 51/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 52/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

CONVITE Nº 53/2012: OBJETO: Aquisição de materiais de enfermagem para uso no Departamento de Saúde da Prefeitura Municipal de Maírinque, a ser realizada em 2012, sob a coordenação de: CONTRATAÇÃO: Celso Monteiro Garcia Alves - ME. VALOR: R\$ 65.706,10. Prazo: com a entrega do objeto.

MARILIA**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA**

EDITAL 012/2011. ORGAO: Prefeitura Municipal de Marília. MODALIDADE: Concorrência Pública 012/2011. Objeto: Contratação de agência de publicidade para prestação de serviços de mídia nas áreas de pesquisa, planejamento, criação e produção de anúncios e reportagens institucionais em TV, rádio, jornal e revista durante o ano de 2012. RESULTADO DA PROPOSTA DE PREÇOS E LANCE FINAL: Realizada a atribuição de pontos conforme item 11.10 do Edital observando-se as seguintes notas: UNICA PROPAGANDA LTDA EPP - 20 pontos; MR TEMPO PROPAGANDA E DESIGN LTDA - 20 pontos; A Nota Final foi apurada através da expressão indicada no Edital ficando assim classificadas as empresas. 1º lugar - Unica Propaganda Ltda EPP com Nota Final de 93,34 e 2º lugar - MR Tempo Propaganda e Design Ltda com Nota Final 91,67. Fica aberto o prazo de 5 dias úteis para interposição de recursos quanto ao julgamento das Propostas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA
Secretaria de Negócios Jurídicos
Rua Comendador Custódio Vieira, 332 – Centro.

BOLETIM DE PUBLICAÇÃO

PUBLICAÇÃO REFERENTE AO BOLETIM GRIFFON DO DIA: 27 / 09 / 12
DR. MARCOS SÁ

--ACOMPANHAMENTO -----
